|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом Совете  МБДОУ Д/с № 30 «Малышок»  Протокол №\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующая МБДОУ  Д/с № 30 «Малышок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бурнашева Ж.М.  « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |
|  |  |  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

воспитательно-образовательной работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад присмотра и оздоровления №30 «Малышок»

ГО город Якутск

на 2019 – 2020 учебный год

Якутск 2019 г.

**РАЗДЕЛ I**

**1.Анализ результатов деятельности МБДОУ Д/с№30 «Малышок» за 2018-2019 учебный год**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Одна из основных задач здоровьесберегающей направленности работы МБДОУ «Малышок» является: создание оптимальных условий для охраны и укрепления психического и физического здоровья детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в МБДОУ проводится на основе нормативно-правовых документов: - ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». – СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

В МБДОУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Ежегодно проводится диспансеризация подготовительной к школе группы. Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется инструктором по физическому воспитанию, медсестрой, воспитателями. Для занятий с детьми в зале имеется необходимое спортивное оборудование. В группах имеются спортивные уголки, однако не во всех группах имеется достаточное количество разнообразного спортивно-игрового оборудования. В течение года систематически проводится в детском саду:

- утренняя гимнастика,

- регламентированная образовательная деятельность;

- активный отдых;

- воздушные и солнечные ванны;

- спортивные праздники, развлечения.

Результаты диагностики уровня физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития.

Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет и оснащен необходимым медицинским оборудованием, набором медикаментов. Медсестрой МБДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Оздоровительный процесс включает в себя: профилактические, закаливающие мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия, санитарно-просветительскую работу с сотрудниками и родителями с детьми); общеукрепляющую терапию (витаминотерапия, полоскание горла травяными растворами, использование оксолиновой мази, фитотерапию (фиточаи успокоительные, витаминные); организацию рационального питания, включающие выполнение норм натуральных продуктов, правильное сочетание блюд в рационе, витаминизация третьих блюд.

**Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия:**

- рациональный режим дня;

-двигательная активность во время образовательного цикла (физминутки, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры);

-комплекс закаливающих мероприятий (утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением, оздоровительный бег, гимнастика после дневного сна, контрастные воздушные и водные ванны;

-работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни;

-использование «здоровьесберегающих» технологий и методики (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения и игры, ритмопластика и мн. Др.);

-режимы проветривания и кварцевания. Благодаря созданию медико-педагогических условий и системе оздоровительных мероприятий показатели физического здоровья детей улучшились.

**Показатели здоровья:**

**Зарегистрировано заболеваний в 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 учебном году**

**Группа здоровья.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **2016-2017** | 13 (23,7%) | 163 (91%) | 5 (9,1%) | 2 (3,6%) |
| **2017-2018** | 15 (7,8%) | 169 (89%) | 5 (2,65%) | 1 (0,5%) |
| **2018-2019** | 16 (8,8%) | 168 (88,3%) | 5 (2,76%) |  |

**Индекс здоровья:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| 13,7% | 22% | 30% |

**Общая заболеваемость:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| **Заболеваемость** | 385 | 391 | 402 |

В процентном соотношении на ОРВИ приходится 73 % от общей заболеваемости, болезни органов дыхания - 8%,.Остальные на различные болезни в совокупности. Всего за 9 месяцев зарегистрировано случаев болезни продолжительностью 5 и более дней.

       Из показателей видно, что уровень здоровья детей на протяжении трех лет стабилен. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

Большое внимание было уделено работе с детьми 2-й младшей группы, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Для полноценного физического развития детей, реализации потребности в движении в детском саду созданы определённые условия.

В группах созданы уголки физической культуры, где располагаются различные физические пособия, в том числе и для профилактики плоскостопия. В детском саду оборудован физкультурный зал для физкультурных занятий с разнообразным физкультурным оборудованием. Всё это повышает интерес детей к физкультуре, увеличивает эффективность занятий, позволяет детям упражняться во всех видах основных движений в помещении.

**Вывод:**

Анализ результатов работы коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников показал, что вся работа проводилась согласно плану, была направлена на сохранение и укрепление здоровья, приобщение воспитанников к здоровому образу жизни и реализована в полном объеме.

Для улучшения состояния работы по сохранению и укреплению здоровья детей необходимо:

- продолжить системную профилактическую работу;

- привлечь родителей (законных представителей);

- регулярно проводить закаливающие процедуры, как в детском саду, так и в домашних условиях;

- проводить санпросвет работу с родителями на тему гигиена детей и ЗОЖ.и др.

**Укомплектованность групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование** | **2017-2018г.** | **2018-2019г.** |
| 1. | Количество функционирующих групп | 8 групп  8 дошкольных | 8 групп  8 дошкольных |
| Количество воспитанников | 300 | 300 |
| Язык обучения | Русский, якутский | Русский, якутский |
| 2. | Выпущено детей в школу | 2 группы  64 ребенка | 3 группы,  119 ребенка |

**КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ УРОВЕНЬ ПЕДАГОГОВ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Общее количество** | **б/к** | **СЗД** | **I категория** | **Высшая категория** |
| 2016-2017 | 24 | 14 (16,6%) | 7 (29,17%) | 2(8,3%) | 1(4,2%%) |
| 2017-2018 | 26 | 5(19,23%) | 12(46,15%) | 4(15,38%) | 5(19,23%) |
| 2018-2019 | 25 | 9 (36%) | 11/44% | 3/12% | 2/8% |

**КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Количество курсов** | **Количество переподготовки** |
| 2016-2017 | 19 (73%) | 1 (38%) |
| 2017-2018 | 23 (88,46%) | 5 (19,23%) |
| 2018-2019 | 23 (88,46%) | 2 (8%) |

МБДОУ №30 укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада систематически повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**1.2.Результаты выполнения программы по всем направлениям –образовательным областям**

Для решения годовых задач воспитательно-образовательной работы были намечены и проведены четыре педагогических совета педагогов. На каждом из педсоветов приняты решения к выполнению намеченных задач.

Было проведено 17 консультаций, 3 семинара, 2 практикума.

Для детей детского сада: спортивных соревнований - 18, выставки - 12. Для родителей: открытые физкультурные и музыкальные занятия - 10. Общее родительское собрание -3, групповые родительские собрания - 36. День открытых дверей - 3.

**Начало учебного года 2018 г. сентябрь месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Направления** | **Группа «Солнышко»** | | | **Группа «Кэнчээри»** | | | **Группа**  **«Звездочки»** | | | **Группа**  **«Радуга»** | | | **Группа**  **«Капельки»** | | |
| н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в |
| 1 | Познавательное развитие | 12,12% | 66,67% | 21,21% | 4,13% | 21,7% | 5,16% | 12% | 81% | 7% | 64% | 35% | - | 7% | 90%% | 3% |
| 2 | Речевое развитие | 24,24% | 66,67% | 21,21% | 13% | 76% | 10% | 67% | 32% | 1% | 75% | 24% | - | 24% | 66% | 10% |
| 3 | Социально-коммуникативное | 21,21% | 57,58% | 21,21% |  | 83% | 16% | 45% | 32% | 23% | 62%% | 37% | - | 17% | 79% | 4% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 6,06% | 90,91% | 6,06% | - | 4% | 96% | 50% | 49% | 1% | 81%% | 18% | - | 11% | 89% | - |

**Конец учебного года 2019 г. май месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления | Группа «Солнышко» | | | Группа «Кэнчээри» | | | Группа  «Звездочки» | | | Группа  «Радуга» | | | Группа  «Капельки» | | |
| н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в |
| 1 | Познавательное развитие | - | 48% | 52% | - | 32% | 60% | 1% | 96  % | 3% | 64% | 19% | 78  % | - | 77  % | 23  % |
| 2 | Речевое развитие | - | 44% | 56% | - | 29% | 71% | 1% | 81  % | 18% | 24% | 22% | 75  % | - | 81% | 19% |
| 3 | Социально-коммуникативное | 76% |  |  | - | 14% | 85% | 1% | 92% | 7% | 80% | 17% | 80% | - | 45% | 55% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 76% | 24% |  | - | 4% | 96% | 1% | 87% | 12% | 53% | 44% | 53% | - | 66% | 34% |

**Начало учебного года 2018г. сентябрь месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | **Группа**  **«Почемучки»** | | | **Группа «Вундеркинды»** | | | **Группа**  **«Любознайки»** | | |
| н | с | в | н | с | в | н | с | в |
| 1 | Познавательное развитие | 9,09% | 75% | 13,6% | 29% | 70% | 32% | - | 35% | 65% |
| 2 | Речевое развитие | 2,2% | 79,5% | 11,3% | 23% | 60% | - | - | 15% | 85% |
| 3 | Социально-коммуникативное | 6,8% | 81,8% | 11,3% |  | 100% | 16% | - | 24% | 76% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 9,09% | 75% | 15,9% | 18% | 54% | 28% | - | 22% | 78% |

**Конец учебного года 2019г. май месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | **Группа**  **«Почемучки»** | | | **Группа «Вундеркинды»** | | | **Группа**  **«Любознайки»** | | |
| н | с | в | н | с | в | н | с | в |
| 1 | Познавательное развитие | 2,2% | 29,5% | 68,1% | - | 70% | 29% | - | 20% | 80% |
| 2 | Речевое развитие | 2,2% | 29,5% | 68,1%% | - | 62% | 35% | - | 8% | 92% |
| 3 | Социально-коммуникативное | - | 70,4% | 29,5% | - | 64% | 32% | - | 4% | 96% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | - | 15,9% | 84,09% | 11% | 54% | 35% | - | 11% | 89% |

1.3.***Анализ уровня развития выпускников ДОО.***

Одной из основных направлений работы за данный период было - психологическое обследование детей подготовительной группы ***с целью*** *определения общей и специальной готовности детей к школе; определения индивидуальных уровней готовности; особенностей психического развития детей на «выходе» из дошкольного возраста*. Всего обследовано 119 детей в подготовительных группах.

Выбор методик исследования был обусловлен психологическими особенностями возраста детей; целями и задачами психодиагностической процедуры; формами и средствами профессиональной деятельности; контингентом участников и необходимыми материалами. Тесты представляет собой следующее содержание:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Исследуемая функция** | **Методика, автор** | **Цель** |
| 1 | Мотивационная готовность | *Тест «Внутренняя позиция»*  *Венгер «Мотивационная готовность»* | Диагностирует внутреннюю позицию школьника.  Выявляет школьную, учебную мотивацию |
| 2 | Произвольное внимание | *Тест «Домик» Р.Р.Калинина* | Диагностирует развитие произвольного внимания |
| 3 | Ориентационный тест школьной зрелости | *Тест «Рисунок человека»*  *Тест «Копирование фразы»*  *Тест «Срисовывание точек»*  *Тест-опросник* | Выявляет общий уровень психического развития, уровень развития мышления, умения слушать, выполнять задания по образцу, произвольность психической деятельности. |
| 4 | Волевая готовность | *Тест «Графический диктант» Д.Б. Эльконин*  *Тест «Корректурная проба»* | Диагностирует уровень сформированности предпосылок учебной деятельности: умение внимательно слушать, точно выполнять указания, ориентироваться на листе бумаги, самостоятельно действовать по заданию взрослого. |
| 5 | Мышление. Речь. | *Бине*  *Тест «Последовательные картинки», «Рассказ»* | Диагностирует уровень словесно-логического мышления. Развитие связной речи, уровень речи. |

Общие итоги по всем методикам показывают следующий результат:

*Таблица сравнительного анализа*

|  |  |
| --- | --- |
| *Уровень готовности детей к обучению в школе* | |
| *Октябрь* | *Апрель-Май* |
| *Высокий уровень – 10 детей ( %)* | *Высокий уровень – 18 детей (%)* |
| *Средний уровень - 26 (%)* | *Средний уровень – 18 (71%)* |
| *Низкий уровень – 1 ребенок (%)* | *Низкий уровень - 1 детей (0%)* |

**Вывод:** Показатели диагностик и мониторинга готовности к школьному обучению свидетельствуют о достаточно высоком уровне подготовленности выпускников ДОУ к обучению в школе. Качество подготовки обеспечивает равные стартовые возможности для всех воспитанников, что является непосредственной заслугой всего педагогического коллектива ДОУ. 1 ребенок с низким уровнем развития, ребенок-инвалид.

**Проведены следующие мероприятия**:

Оформлена выставка поделок - «Урожай -2018»;

Конкурс «Новогоднее чудо»;

Конкурс «Защитники отечества»;

Конкурс «Мой КОСМОС»

Оформлен фотостенд «Воевали наши деды»;

Фотоэкспозиция «Бессмертный полк»;

**Для педагогов детского сада показаны 24 открытых занятий.**

Открытые занятия НОД по проектно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности - 6 групп.

Открытые физкультурные занятия для родителей;

Спортивные досуги и праздники;

Соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья».

**Тематические выставки детских рисунков:**

«Мама- милая МОЯ»;

«Зимушка хрустальная»;

«Символ года 2019»;

«Наша Армия Сильна!»

«Космос»;

«Я помню! Я горжусь».

**Праздники, развлечения и конкурсы**

- День знаний;

- День дошкольного работника;

- Осенины;

- Новый год;

- Рождественские праздники;

- Международный женский день;

- Масленица;

- День космонавтики;

- День ПОБЕДЫ;

- Выпускной;

- День защиты детей.

**Традиции ДОУ:**

«Золотая осень» - выставка продажа;

«Мой Якутск» - выставка совместных рисунков –родитель и ребенок;

«Зимушка зима» - дни зимних игр и забав;

«Новогодний праздник» - выставка новогодних поделок;

«Рождество», «Колядки», «Танха»

«Защитники отечества» - фестиваль песни и строя;

«8 марта» - праздник ко Дню Матери;;

«Этот удивительный -Космос» - встреча с сотрудниками детской библиотеки;

«День Победы» - Встреча и поздравления Ветеранов;

«Ысыах» - праздник ко дню Защиты Детей;

**Дополнительное образование в ДОУ**

В рамках дополнительного образовательного пространства ДОУ, в соответствии с уставными целями и задачами, с учётом запросов родителей (законных представителей) и детей осуществляется кружковая работа и дополнительное образование детей.

Цель: Обеспечение права и возможности каждой личности на удовлетворение культурно-образовательных потребностей в соответствии с индивидуальными ценностными ориентациями, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях.

Данная цель достигается в процессе совместной деятельности воспитателей по реализации образовательных маршрутов, способствующих всестороннему развитию дошкольника, раскрытию его интеллектуально-творческих возможностей и способностей. Свободный выбор ребенком вида деятельности раскрывает социально значимые качества личности: активность, инициативность, самостоятельность, ответственность.

**1.4. Сведения о выявлении и развития способностей, обучающихся через дополнительное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название секции, студии, кружка и т.п.** | **Руководитель** | **Число детей** |
| **1** | «Шашки, шахматы» | ПДО Гаврильева Альбина Маратовна | **160** |
| **2** | «Увлекательный английский» | ПДО Саввина Куннэй Гаврильевна | **160** |
| **3** | «Танцевальный калейдоскоп» | ПДО Скрябина Маргарита Никитична | **30** |
| **4** | «Конструкторское бюро «Самоделкин» (Легоконстуирование) | ПДО Габышев Вадим Семенович | **224** |
| Во время совместной деятельности с воспитанниками:  **Кружковые работы-совместная деятельность педагога с воспитанниками:** | | | |
| **Эстетическое развитие: - 96 детей;** | | | |
| **5** | «Веселые нотки» муз. руководитель | Музыкальный руководитель  Платонова Екатерина Климовна | **27** |
| **6** | «Дьикти кестуулэр» | Воспитатель  Колесова Юлия Егоровна | **12** |
| **7** | «Олоцхо алыптаах эйгэтэ-олоцхону кытта билсиьии» | Воспитатель  Шадрина Виктория Викторовна | **13** |
| **8** | «Якутский фольклор» | Воспитатель  Бурнашева Аграфена Ивановна | **26** |
| **9** | «Маленькие дизайнеры» | Воспитатель  Гаврильева Ульяна Егоровна | **26** |
| **10** | «Волшебный пластилин» | Воспитатель  Никанорова Маргарита Александровна | **12** |
| **Познавательно-речевое развитие: – 165 детей;** | | | |
| **11** | «Родной край» | воспитатель  Сидорова Алена Антоновна | **35** |
| **12** | «Логические игры «Развивайка» | воспитатель  Тимофеева Ирина Архиповна | **32** |
| **13** | «Малышок - здоровичок» | Воспитатель  Сергеева Мария Еримеевна | **33** |
| **14** | «Волшебный сундучок» | воспитатель  Аверенская Елена Михайловна | **34** |
| **15** | «Малыш и безопасность» | воспитатель  Сергеева Светлана Павловна | **31** |
| **Физкультурно-оздоровительное - 12 детей** | | | |
| **16** | «Игры предков» | инструктор по физкультуре Тимофеева Юлия Владимировна | **12** |
| **17** | «Друзья ЗОЖ» | Воспитатель  Чирикова Марианна Егоровна | **17** |
| **Всего охвачено** | | **290 детей** | |

**Сведения об инновационной деятельности образовательного учреждения**

- инновационная сеть ДОУ ГО г.Якутска по проекту «Ебугэ оонньуулара» как условие внедрения национальных видов спорта и народных игр в ДОУ г.Якутска;

- инновационная сеть ДОУ ГО г.Якутска по проекту «Мультимедийные технологии как основа организации поисковой деятельности у детей дошкольного возраста».

**Участие детей в различных конкурсах, фестивалях, олимпиадах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Уровень** | | | **Результат** | | | |
| **Городское** | **РС (Я)** | **РФ и междун-е** | **I**  **место** | **II**  **место** | **III**  **место** | **Сертификат** |
| 2016-2017 | -23 ребенка  -Театр моды  -Спортивная команда  -Танцевальный коллектив  - ансамбль | -6 детей  -Театр моды | -2 ребенка  -Театр моды | 8 | 6 | 6 | 20 |
| 2017-2018 | -31 ребенок  -спортивная команда  -танцевальный коллектив  -театр моды  -семья Никаноровых | -1 ребенок  -танцевальный коллектив  -театр моды | -театр моды  - 1 ребенок | 15 | 9 | 4 | 24 |
| 2018-2019 | -83 ребенка  -спортивная команда  -танцевальный коллектив  -театр моды  -старшая группа | -театр моды  -танцевальный коллектив | -театр моды | 20 | 24 | 19 | 32 |

**1.5 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

**Участие педагогов в конкурсах**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Уровень** | | | **Результат** | | | | |
| **Городское** | **РС(Я)** | **РФ и междун-е** | **I**  **место** | **II**  **место** | **III**  **место** | **Диплом** | **Сертификат** |
| 2016-2017 | - | - | 15 | 7 | 1 | 1 | - | 6 |
| 2017-2018 | 5 | 8 | 19 | 13 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| 2018-2019 | 6 | 12 | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 15 |

**Вывод:**

За 2018-2019 учебный год выросла динамика участия воспитанников ДОУ в конкурсах, фестивалях, олимпиадах. Если в 2018-2019 году приняли участие 31 воспитанник, то в 2018-2019 уч.г. – 83 воспитанника. Повысилась результативность: в 2018-2019 г. – 28 призовых мест и 24 сертификата, то 2018-2019 – призовых мест 63 и 32 сертификата за участие.

**Социальное партнерство.**

С целью повышения качества дошкольного образования, разностороннего развития и обогащения личности ребёнка в ДОУ осуществляет взаимодействие с социальными партнёрами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование**  **учреждений, организаций** | **Формы сотрудничества** |
| **1** | ТПМПК ГО «город Якутск» и психолого–медико- педагогический консилиум | Профессиональное взаимодействие в деле оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с ОВЗ, их родителям, педагогам сотрудничающего образовательного учреждения. |
| **2** | Национальная библиотека РС(Я) центр детей и юношества | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:  - экскурсии;  - беседы;  -проведение литературных праздников, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам. по календарю знаменательных событий и памятных дат |
| **3** | МБДОУ ЦРР №12 «Улыбка» | Участие в теоретических и практических семинарах, проведение и просмотры открытых занятиях и других видов деятельности. |
| 4 | МБДОУ д/с №27 «Кораблик» | Участие в совместных и практических семинарах, проведение и просмотры открытых занятиях и других видов деятельности. |
| 5 | ГБУРС(Я) «Театр юного зрителя» | Участие в проведении взаимосогласованных мероприятий и совместных акций, выездной показ спектаклей для воспитанников детского сада |
| 6 | СОШ №27 города Якутска | Осуществление взаимодействия между школой и дошкольным образовательным учреждением, с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.  Совместные педсоветы, обсуждения, проведение кольсультаций, взаимопосещения, семинары, круглые столы, опыт работы. |
| 7 | Государственное бюджетное профессиональное учреждение РС(Я) «Республиканское училище (колледж) Олимпийского резерва имени Р.М. Дмитриева» | Посещение |
| 8 | ИП Иванов | Осуществление фотосъёмка воспитанников и сотрудников по предварительным заказам, фотосъемка различных мероприятий, проводимых в ДОУ, округа, города. |
| 9 | ИП Емельянов | Участие в проведении взаимосогласованных мероприятий, спортивных соревнований по «Хомуур курэх» |
| 10 | ГУ ГМХК «Национальный художественный музей РС(Я)» | Посещение выездной выставки художественного музея, проведение интегрированных занятий. |
| 11 | Поликлиника №1 | Вакцинация воспитанников ДОУ  Вакцинация работников ДОУ  Прохождение периодических медицинских осмотров работниками ДОУ  Диспансеризация.  Приглашение специалистов на родительские собрания.  Просветительская работа с родителями детей, не посещающих дошкольные учреждения |
| 12 | МБДОУ «Детский сад №18 «Прометейчик» ГО «город Якутск» | Разработка и реализация совместных программ, проекты по повышению качества образования |
| 13 | Производственно-рекламная компания «ДИВ» | Участие в организации творческих мероприятий, участие в субботниках, проводимых Организацией |

**1.6.Анализ взаимодействия с родителями воспитанников:**

Одной из задач деятельности ДОУ по реализации Программы является обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

    Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества.   
При этом решаются приоритетные задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

  Для решения этих задач используются различные формы работы:

* групповые родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий, праздников для детей и родителей;
* анкетирование;
* наглядная информация;
* показ занятий для родителей;
* выставки совместных работ;
* посещение открытых мероприятий и участие в них;
* семинары-практикумы;
* открытые просмотры организованной образовательной деятельности;
* наглядная стендовая информация;
* совместные беседы;
* просмотр мультимедийных презентаций;
* информация для родителей на сайте ДОУ;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

Работает консультативная служба специалиста - медсестры.

**Вывод:**

в МБДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155), был проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

      Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

          Мониторинг детского развития показал, что наиболее развиты следующие интегративные качества: овладение предпосылками учебной деятельности, овладение средствами общения и способами взаимодействия, физическое развитие, любознательность, активность, эмоциональная отзывчивость, имеющий представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природ, способность управлять своим поведением.

    По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на средне – высоком уровне (в зависимости от раздела программы и возрастной группы).

Достижения участников образовательного процесса: принимают активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ДОУ, так и окружного, республиканского, всероссийского уровня.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме.

Задачи на 2018-2019 учебный год выполнены полностью. Проведены все запланированные методические мероприятия.

Для успешного решения задач годового плана были проведены педсоветы на тему: «Установочный», «Проектная деятельность в ДОУ», «Детский сад и семья», «Итоговый».

В течении учебного года педагоги активно посещали методические мероприятия:

Семинары, курсы повышения квалификации, курсы переподготовок, мастер-классы, открытые НОД.

Педагоги совместно с детьми и родителями принимали участия в городских, республиканских конкурсах и творческих работ.

Таким образом, содержание деятельности детского сада в 2016-2017 учебном году, направленное на сохранение и поддержание психического и физического здоровья детей, совершенствование модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с новыми требованиями, обеспечивающая условия для разносторонне развитой личности дошкольника, повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие их педагогического мастерства обеспечило:

программа *детьми* освоена (педагогическая диагностика);

результаты участия детей в городских мероприятиях высокие (грамоты, дипломы);

значительное привлечение родителей к участию в образовательной и досуговой деятельности;

рост профессионально-педагогической квалификации педагогов ДОУ (курсы, аттестация, сайты);

достижения детского сада оценены на федеральном, республиканском, городском уровнях (грамоты, дипломы);

деятельность детского сада освещена на Сайте ДОУ, телевидении, в Интернете;

на решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа за предыдущий год, были направлены годовые задачи;

годовой план выполнен.

Но, не смотря на положительную динамику развития следует обратить внимание на состояние здоровья детей, физкультурно-оздоровительную работу:

- проводить углубленную работу по формированию у дошкольников навыков здорового образа жизни с использованием технологий здоровьесберегающей направленности;

-продолжать вовлекать родителей в совместную с дошкольным образовательным учреждением работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, организовывать консультации, беседы, привлекать к участию в физкультурно­-оздоровительных мероприятиях ДОУ.

Повышение уровня выполнения программы:

-совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в детском саду в соответствии с новыми требованиями ФГОС;

-продолжить в практике работы ДОУ проектный метод организации детской деятельности.

Работа с кадрами:

-продолжать методическую работу с кадрами с целью повышения профессионального мастерства и установления непрерывной системы образования педагогов (серии консультаций, семинаров, семинаров-практикумов, деловых игр и т.п. по различным направлениям работы);

-пополнить методический материал для педагогов по проектной деятельности дошкольников;

-реализация дорожной карты повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования», Профстандарт «Педагог».

Работа с родителями:

-внедрять эффективные технологии сотрудничества с родителями в практике социально делового и педагогического партнёрства;

-информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний.

**2. План работы на 2019-2020 учебный год**

**На основании вышеуказанного педагогический коллектив в 2019-2020 учебный год ставит следующие Цели и Задачи:**

**Цель:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии ФГОС ДО, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Продолжать работу по развитию профессиональных компетенций педагогов в области освоения новых ФГОС ДО через:

- использование инновационных форм методической работы;

- создание условий по обновлению предметно-пространственной среды в ДОО.

2. Строенить образовательную деятельность на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности, реализация образовательных областей с опорой на проектную деятельность. (индивидуализация дошкольного образования);

3. Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие, через

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

4*.*Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей*.*

**2.1 Комплектование педагогов по группам по группам на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО воспитателя** | **Группа** |
| **1** | 1.Бобиева Татьяна Егоровна  2.Трофимова Елена Иннокентьевна | Подготовительная №1 «Любознайки»  (бывшая «Звездочки») |
| **2** | 1.Колесова Юлия Егоровна  2. Кылыярова Екатерина Васильевна | Старшая №2 «Почемучки»  (Бывшая «Кэнчээри») (якутская) |
| **3** | 1.Чирикова Марианна Егоровна  2.Сидорова Мария Еримеевна | Старшая №3 «Вундеркинды»  (бывшая «Капельки») |
| **4** | 1.Гаврильева Ульяна Егоровна  2.Андреева Анюта Аркадьевна | Средняя «Капельки» (новая) |
| **5** | 1.Сергеева Светлана Павловна  2.Загуменнова Екатерина Сергеевна | Средняя «Солнышко» |
| **6** | 1.Сергеева Елена Саввична  2. Тимофеева Ирина Архиповна | Средняя младшая  «Радуга» (якутская) |
| **7** | 1.Аверенская Елена Михайловна | 2-я младшая (русская) |
| **8** | 1.Бурнашева Аграфена Ивановна  2.Сидорова Алена Антоновна | 2-я младшая (якутская) |

***2.2.План аттестации педагогических кадров МБДОУ № 30 «Малышок» на 2019-2020 у.г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Занимаемая должность | Категория на момент аттестации | Дата присвоения действующей аттестации | Планируемая категория | Планируемый месяц прохождение аттестации | |
| **Соответствие занимаемой должности** | | | | | | | |
| 1 | Трофимова Елена Иннокентьевна | воспитатель | -- | -- | СЗД | Октябрь | |
| 2 | Сергеева Светлана Павловна | воспитатель | -- | -- | СЗД | Октябрь | |
| 3 | Кылыярова Александра Григорьевна | воспитатель | -- | -- | СЗД | Октябрь | |
| 4 | Сидорова Мария Еримеевна | воспитатель | -- | -- | СЗД | Октябрь | |
| 5 | Платонова Екатерина Климовна | Музыкальный руководитель | -- | -- | СЗД | Октябрь | |
| 6 | Саввина Куннэй Гаврильевна | ПДО по английскому языку | -- | -- | СЗД | Октябрь | |
|  | **Первая квалификационная категория** | | | | | | |
| 1 | Аверенская Елена Михайловна | воспитатель | первая | Май 2014 | первая | Сентябрь 2019г. | |
| 2 | Тимофеева Ирина Архиповна | воспитатель | СЗД | Декабрь 2016 | первая | Ноябрь 2019 | |
| 3 | Винокурова Александра Григорьевна | Старший воспитатель | СЗД | Декабрь 2016 | первая | Октябрь | |
| **Высшая квалификационная категория** | | | | | | | |
| 1 | Скрябина Маргарита Никитична | ПДО | высшая | 29 мая 2014 | высшая | | Сентябрь 2019 |

***2.3.Обучение на курсах повышения квалификации на 2019 – 2020 учебный год.***

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. | По плану курсовой подготовки. | Старший воспитатель |
| 2 | -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки | в течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, переквалификации |  | Старший воспитатель, педагоги |
| 4 | Посещение педагогами методических объединений округов, города | по плану МО | Старший воспитатель, педагоги |
| 5 | Проведение открытых мероприятий педагогами ДОУ | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| **Составление педагогами планов по повышения уровня педагогической компетентности** | | | |
| 1 | выбор тематики и  направление работы молодыми специалистами |  | Старший воспитатель, педагоги |
| 2 | оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме | в течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| 3 | - подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники | в течение года | Старший воспитатель, педагоги |

**3. Организационно-педагогическая работа**

**3.1 Планы заседаний педагогического совета.**

**на 2019-2020 учебный год**

**Педагогический совет №1 (установочный) (сентябрь)**

**Тема**: Готовность МБДОУ Д/с №30 «Малышок» к новому учебному году

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель**: Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ по выполнению задач воспитания, обучения, оздоровления на 2019 – 2020 учебный год.  *Подготовка к педсовету*  Разработка рабочей программы по своим возрастным группам.  Подготовка и оформление документации в группах (планы).  Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  План работы с родителями  Родительские собрания в группах  *Повестка дня.*   1. Обсуждение и утверждение Образовательной программы ДОУ 2. Обсуждение и утверждение плана медико-оздоровительной работы на 2019-2020 уч.год. 3. Обсуждение и утверждение педагогическим коллективом годового плана работы МБДОУ Д/с №30 «Малышок» на 2019-2020 год. 4. Обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности 5. Утверждение учебного плана работы МБДОУ Д/с   № 30 « Малышок»   1. Утверждение плана работы специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФК, плана работы кружков 2. Решение педсовета | Воспитатели  Ст.воспитатель  Воспитатели  Медсестра  Заведующая,  ст.воспитатель  Заведующая,  ст.воспитатель    Специалисты |

**Педагогический совет № 2 (декабрь)**

**Тема педсовета**: «Проектная деятельность»

**Форма проведения**: Деловая игра

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:**совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста через проектную деятельность  *Подготовка к педсовету:*   1. Консультация «Проектная деятельность в различных видах деятельности» 2. Конкурс проектов «Профессия моих родителей» (окружной) 3. Семинар-практикум «Познавательно-исследовательская деятельность в условиях введения ФГОС ДО» 4. Декада «Речевое развитие» 5. Открытые НОД 6. Конкурс-защита детско-родительских проектов 7. Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по активизации интереса детей  разных возрастных групп к экспериментально-поисковой деятельности».     Повестка дня:   1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета 2. Сообщение об итогах тематического контроля   «Состояние воспитательно-образовательной работы по активизации интереса детей  разных возрастных групп к экспериментально-поисковой деятельности».   1. Отчет педагогов по проектной деятельности (презентация проектов) 2. Игра «Знаток проектной деятельности» 3. Аукцион талантов. Презентация проектов 4. Рефлексия 5. Принятие решения педсовета |  |

**Педагогический совет №3 (март)**

**Тема:** «Физкультура и здоровье ребенка»

**Форма поведения:** Круглый стол

|  |  |
| --- | --- |
| Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического развития и здорового образа жизни    *Подготовка к педсовету*   1. Консультации 2. Конкурс пособий и атрибутов для профилактики и коррекции плоскостопия 3. Проекты педагогов по физическому развитию 4. Тематический контроль «Система закаливания детей в условиях ДОУ» 5. Декада «Физкультурно-оздоровительная работа» 6. Самооценка и тестирование педагогов «Поиск эффективных мероприятий по укреплению здоровья дошкольников»   Повестка дня:   1. О выполнении решения предыдущего педсовета 2. Анализ заболеваемости детей ДОУ за три последние года 3. Обобщение проблем выявленных:  * при проведении тематического контроля * при проведении самооценки и тестирования педагогов * при проведении анкетирования родителей   4. Презентация проектов по физическому развитию    5. Принятие решения педагогического совета | ст.воспитатель  все группы ДОУ  заведующая  ст.воспитатель  заведующая  медсестра  ст.воспитатель  инструктор по ФК, педагоги  заведующая |

**Педагогический совет № 4 (май)**

Тема: «Чему мы научились» (итоговый)

|  |  |
| --- | --- |
| *Цель:* Совершенствовать умения педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозировать деятельность на будущее.  *Подготовка к педсовету*   1. Итоговый контроль «Готовность детей к обучению в школе» 2. Опрос родителей об удовлетворенности работы ДОУ 3. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 4. Составление проекта годового плана на будущий год. 5. Мониторинг уровня развития детей и освоения образовательной программы.   Повестка дня:   1. О выполнении решения предыдущего педсовета, отчет о выполнении годовых задач 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ 3. Отчет воспитателей о результатах развития детей и педагогической работы 4. Отчет учителя-логопеда «Речь наших детей» 5. Результаты музыкально-эстетического развития воспитанников 6. «Готовность детей к школе» Отчет педагога-психолога 7. Итоги методической работы за год. Определение основных задач, направлений деятельности МБДОУ Д/с № 30 «Малышок» на новый 2019-2020 учебный год. 8. Решение педсовета | Заведующая, Ст.воспитатель  Воспитатели групп  Ст. воспитатель  Воспитатели групп,  специалисты  Заведующая  Медсестра, инструктор по ФК  Воспитатели  Специалисты  Ст.воспитатель |

**3.2 Система мероприятия по реализации цели и задач**

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Речевое развитие «Обучение грамоте»  Подготовительные группы | сентябрь | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **2** | Исследовательская деятельность «Юные исследователи»  Старшие группы | октябрь | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **3** | Совместная деятельность с родителями. Фестиваль: «Творческая Семья»  Средние группы | февраль | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **4** | Итоговые мероприятия:  ФКЦМ  Старшая группа группа | май | Стар.воспитатель  воспитатели |
| Развитие речи  Подготовительная группа | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **5** | ФЭМП  Развитие речи  Подготовительная группа | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **6** | НОД по Художественно-эстетическому развитию  Средняя группа | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **7** | НОД по Художественно-эстетическому развитию |  | воспитатели |

**Семинары-практикумы, мастер-классы, консультации, концерты и т.д.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Семинар-практикум для воспитателей «Адаптация детей в саду» | сентябрь | Стар.воспитатель  Творческая группа |
| **2** | Консультации для педагогов : «Методика организации и проведения родительского собрания в ДОУ» | Сентябрь-октябрь | Стар.воспитатель  Творческая группа |
| **3** | Консультация «Психологический комфорт в ДОУ» | декабрь | Стар.воспитатель  Творческая группа |
| **4** | Мастер-класс : «Удивительный песок» | январь | Стар.воспитатель  Творческая группа |
| **5** | Всеобуч для педагогов: «Здоровьесберегающие технологии» | март | Стар.воспитатель  Творческая группа |
| **6** | Проведение окружного семинара:  «Воспеть прекрасное в танце» | апрель | Стар.воспитатель  Творческая группа |

**Праздники, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | День знаний  Ярмарка «Золотая осень»  День дошкольного работника | Сентябрь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **2** | Осенины  Выставка «Мое хобби» среди воспитанников ДОУ | Октябрь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **3** | Развлечения «Байанай» | Ноябрь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **4** | Новый год | Декабрь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **5** | Рождественские сказки.  Танха | Январь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **6** | День защитника Отечества | Февраль | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **7** | Международный женский день | Март | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **8** | Масленица. Проводы зимы | Апрель | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **9** | День Победы  Выпускной | Май | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **10** | День защиты детей  Ысыах | Июнь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |

**Спортивные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Физкультурные досуги | Сентябрь | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **2** | Неделя здоровья | Октябрь | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **3** | Соревнования среди воспитанников старших групп по «Хомуур курэх» | Ноябрь | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **4** | «Мама, папа, я – спортивная семья» | Январь | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **5** | Веселые старты | Февраль | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **6** | Неделя ЗОЖ | Апрель | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **7** | Малые олимпийские игры | Май | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |

**Конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Конкурс рисунков «Якутск-мой город» | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| **2** | Конкурс «Дары осени» | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| **3** | Окружной конкурс детского творчества «Чудо- лепка» | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| **4** | Конкурс чтецов «Юный чтец» | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| **5** | Турнир по шашкам и шахматам | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| ***6*** | Год Театра. Конкурс театральных-сказочных представлений среди воспитанников ДОУ «Алыптаах олоцхо дойдута». | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| ***7*** | Конкурс «Символ года» | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| **8** | Конкурс чтецов выразительного чтения, посвященный якутским поэтам | Январь | Педагоги ДОУ |
| **9** | Конкурс стенгазет «Защитники отечества» | Февраль | Педагоги ДОУ |
| **10** | Окружной конкурс танцевальных коллективов :«Воспеть прекрасное в танце» | март | Педагоги ДОУ  родители |
| **10** | Конкурс поделок «Мой КОСМОС» | Апрель | Педагоги ДОУ  родители |
| **11** | Конкурс «Маленькая мисс»  Средние группы | Май | Педагоги ДОУ  родители |
| **12** | Конкурс «Лучшее оформление участка» | Июнь | Педагоги ДОУ |

**3.3.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, улучшение качества медицинского обслуживания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Обеспечить охрану жизни и здоровья детей | Все сотрудники | Постоянно |
| 2.Проводить анализ заболеваемости и посещаемости по группам | Ст.медсестра | Ежемесячно |
| 3. Контролировать проведение закаливающих мероприятий | Старшая медсестра  Старший воспитатель | Постоянно |
| 4. Контролировать прогулки и воздушный режим в группах | Старшая медсестра Старший воспитатель | Постоянно |
| 5.Контролировать одежду детей | Старшая медсестра | Постоянно |
| 6. Контролировать организацию питания | Старшая медсестра | Постоянно |
| 7.Контролировать проведение утренней гимнастики | Старший воспитатель Старшая медсестра Инструктор по физической культуре | Постоянно |
| Диспансеризация детей | Старшая медсестра | В течение года |

**4.Контрольно - аналитическая деятельность 2019-2020 уч.год**

**План – график контроля**

**Цель:** Повысить эффективность образовательного процесса, его направленность на конечный результат и обеспечить выявления причин успехов и недостатков в решении поставленных задач на учебный год.

**Задачи:**

Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.

Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ.

Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает педагог.

Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.

Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей.

Оценка родителями результативности работы педагога.

**Виды контроля:**

ФК-фронтальный контроль

ТК-тематический контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и форма контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итог подведения** |
| **I** | **Предупредительный контроль** | | | |
| **1.1** | Готовность педагога к рабочему  дню | периодично | Заведующий  Ст. воспитатель | Справка |
| **1.2** | Уровень адаптации детей младшей группы | декабрь | Ст. воспитатель  Инструктор ГИ  Психолог | Справка |
| **1.3** | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | периодично | Заведующий  Ст. воспитатель  Инструктор ГИ | Справка |
| **1.4** | Выполнение санэпидемрежима. | периодично | Заведующий  Ст. воспитатель  Инструктор ГИ | Справка |
| **1.5** | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | ежемесячно | Ст. воспитатель  Инструктор ГИ | Справка |
| **1.5** | Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей. | По плану | Заведующий  Ст. воспитатель | Справка |
| **1.6** | Финансово – хозяйственной деятельности. | ежеквартально | Заведующий  завхоз | Справка |
| **II** | **Оперативный контроль** | | | |
| **2.1** | Проверка календарных и перспективных планов. | ежемесячно | Старший воспитатель | Журнал контроля |
| **2.2** | Проведение развлечения, праздников | ежемесячно | Заведующая,  Ст.воспитатель | Карта контроля |
| **2.3** | Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей | ежемесячно | Старший  Воспитатель, инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.4** | Сформированность детей навыков самообслуживания | периодично | Старший  Воспитатель, инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.5** | Организация деятельности детей во время прогулки | периодично | Заведующий  Ст. воспитатель | Справка |
| **2.6** | Анализ навыков культурного поведения за столом | периодично | Заведующий  Ст. воспитатель | Справка |
| **2.7** | Своевременный прием пищи (не сокращается удлиняется ли прием пищи, время отведенное на завтрак полдник | периодично | Старший  Воспитатель, инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.8** | Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки. | периодично | Старший  Воспитатель, инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.9** | Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне. | периодично | Старший  Воспитатель, инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.10** | Организация наблюдений в природе, на уголке природы | периодично | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.11** | Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня | ежемесячно | Старший  Воспитатель, инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.12** | Работа по изучению дошкольникам и ПДД и ОБЖ | периодично | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **1.13** | Организация прогулки | периодично | Старший  Воспитатель, инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.14** | Организация и эффективность хозяйственно-бытового труд детей | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.15** | Работа с детьми младшего дошкольного возраста | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.16** | Применение ИКТ-технологии в ВОД | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.17** | Контроль ведения кружковой работы | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.18** | Проверка ведения документации специалистов | ежеквартально | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.19** | Анализ заболеваемости. | ежемесячно | инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.20** | Выполнение натуральных норм питания. | ежемесячно | инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.20** | Снятие остатков продукты питания | ежемесячно | инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.21** | Выполнение плана по детодням | ежемесячно | инструктор ГИГ | Карта контроля |
| **2.22** | Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду. | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.23** | Выполнение решений педсовета. | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **III** | **Тематический контроль** | | | |
| **3.1** | «Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | В течение месяца | Старший воспитатель | Аналитическая  справка |
| **3.2** | «Организация и эффективность работы  по развитию у детей двигательной активности  в режиме дня». | ноябрь | Заведующая  Ст. воспитатель | Справка по итогам проверки |
| **3.3** | Итоговый контроль | Январь  апрель | Заведующая  Ст. воспитатель | Справка по итогам проверки |
| **3.4** | Комплексная диагностика | апрель | Завед, ст.  воспитатель | Справка по итогам проверки |
| **IV** | **Медико-педагогический контроль** | | | |
| **4.1** | «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» | апрель | Заведующий  Ст. воспитатель, психолог | Справка |

**5. РАЗДЕЛ   
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»**

**План работы с родителями**

**на 2019-2020 учебный год**

Работа с родителями

- реализация проекта - клуба родителей взаимодействия по работе с родителями «Спортивная семья»

- реализация проекта «Самоуправление» для родителей

- реализация проекта «Школа родителей будущих первоклассников»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общее родительское собрание | сентябрь | Заведующая  Ст. воспитатель |
| Утверждение плана работы Совета родителей | сентябрь | Заведующая,  Совет родителе |
| Родительское собрание «Задачи воспитательно-образовательной работы на год»  Анкетирование «Социальный паспорт групп» | сентябрь-октябрь | Воспитатели групп |
| Консультации, беседы, информации для родителей | В течение года | Специалисты, воспитатели всех групп |
| Привлечение родителей  к сотрудничеству, реализации проектов | В течение года | Заведующая  Ст.воспитатель  Специалисты  Воспитатели |

**Календарный план**

**проведения основных мероприятий на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность и сроки проведения** |
| **1** | Общее собрание коллектива | 2 раза в год |
| **2** | родительские собраний групп | 3 раза в год |
| **3** | Общее собрание родителей | 3 раза в год |
| **4** | Педагогический совет | 1 раз в квартал |
| **5** | Совещание административного совета | 1раз в месяц |
| **6** | Совещание Совета родителей | 1 раз в квартал |
| **7** | Методический совет | Последняя пятница месяца |
| **8** | Педагогический консилиум (специалистов) | Последняя среда месяца |
| **8** | Педагогические часы | Каждый четверг |
| **9** | ПМПК | 1 раз в квартал |

**План работы клуба наставника с молодыми воспитателями**

**«Школа молодого воспитателя»**

**Цель:** поддержание заинтересованности молодых воспитателей в повышении профессионального роста, побуждение активности в соответствии с интересами и способностями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **Сентябрь 2019 г.** | |
| Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Закрепление педагогов - наставников для молодых специалистов. | Старший  воспитатель  Педагоги-  наставники |
| Самопрезентация участников, знакомство с коллегами, мотивация к участию в работе «Школы молодого воспитателя». | педагоги |
| **Октябрь 2019 г** | |
| Тренинг для начинающих педагогов ДОУ по построению эффективного общения и взаимодействия с родителями в вопросах воспитания детей.  Цель: способствовать преодолению трудностей начинающих педагогов в общении и взаимодействии с родителями.  Задачи:  Актуализировать существующие проблемы во взаимодействии с родителями.  Содействовать повышению уверенности в себе;  Упражнять начинающих педагогов в построении эффективного общения с родителями. | Педагог-  психолог |
| **Декабрь 2019 г** | |
| Индивидуальное консультирование по выявленным проблемам | Старший  воспитатель |
| **Январь 2020 г** | |
| Тренинг «Гореть-не-выгорая!»  Цель: психолого-педагогическое сопровождение педагогов в условиях перехода на ФГОС ДО. | Педагог-  психолог |
| **Апрель 2020 г** | |
| Ярмарка педагогических идей «Достижения молодых» (презентация опыта работы молодых педагогов: сообщения, выставки, видеогалерея работ и др.) | Старший  воспитатель  Педагог-  психолог  ПДО  Педагоги-  Наставники |
| **Май 2020 г** | |
| Рефлексия работы «Клуба успешного педагога» | Старший  воспитатель  Педагог-  психолог |

**ПЛАН**

**ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ № 27 города Якутска**

**на 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:**

 создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

- обеспечить систему непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.

- создание благоприятных условий в детскому саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка.

- увлечь детей детского сада перспективой школьного обучения, вызвать желание учиться в школе.

**ЗАДАЧИ:**

-Способствовать укреплению и сохранению здоровья дошкольников, готовящихся к обучению в школе.

-Всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой.

-Создание благоприятных условий для психического и личностного развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **ответственный** |
| **1** | Формирование навыков, определяющих готовность  детей к учебной деятельности. | В течение года | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| **2** | Обследование уровня психологической готовности  к обучению в школе. | с 1по 15 сентября с 15 по30 мая | Педагог - психолог |
| **3** | Экскурсия воспитанников подготовительной  группы в детскую библиотеку. | Сентябрь, апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
| **4** | Посещение выпускниками школы №27. | Апрель, май | Ст. воспитатель Учителя |
| **5** | Наблюдение за успеваемостью выпускников  ДОУ в школе № 27. | В течение года, декабрь, май | Ст. воспитатель |
| **6** | Консультации для родителей: «На пороге школы». | Апрель/май | Воспитатели |
| **7** | Приглашение учителей начальных классов на занятия в  ДОУ. | Май | Ст. воспитатель Учителя |

**ПЛАН**

**работы с социумом**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ** | | | |
| **1** | Поликлиника № 1 | Диспансерные осмотры, профилактические прививки, вакцинации (договор, графики осмотров) | Заведующая  Инструктор ГИ | Сентябрь |
| **2** | Городская библиотека детства и юношества | Организация встречи; беседа о работе библиотекаря при знакомстве с ролевой игрой «Библиотека»; организация выставки-подборка книг, посвященной детским писателям. | Заведующая  Старший воспитатель,  воспитатели | Октябрь-  январь |
| **3** | Музей НХМ | Соглашение, совместный план | Заведующая  Старший воспитатель,  Психолог,  воспитатели | Ноябрь-апрель |
| **4** | Центр психолого-педагогической коррекции и реабилитации детей города | Психолого-педагогическое сопровождение по коррекции и реабилитации детей  Помощь родителям и педагогам в психолого-педагогической коррекции | Заведующая  Старший воспитатель,  Психолог,  логопед | В течение года |
| **5** | ГБУ РС(Я) «Школа Высшего Спортивного Мастерства имени Дмитрия Петровича Коркина («Зал борьбы»). | Соглашение, совместный план | Заведующая  Старший воспитатель,  Инструктор по ФИЗО | Сентябрь-  май |
| **6** | Управа «Строительный округ» | Соглашение, совместный план | Заведующая  Старший воспитатель  профком | Октябрь-май |
| **7** | Якутский педагогический колледж | Соглашение, совместный план | Заведующая  Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель | октябрь-апрель |
| **8** | ДЮСШ №5 г.Якутска | Соглашение, совместный план | Заведующая  Старший воспитатель  Инструктор по ФИЗО | март |
| **10** | Информационно-методический центр ИРО ПК им Донского -II | Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ.  (cеминары, мастер-классы, открытые просмотры и.т.д.) | Заведующая  Старший воспитатель | Март-апрель |
| **11** | Ресурсный центр сетевого взаимодействия с ДОУ г. Якутска | Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ.  (cеминары, мастер-классы, открытые просмотры и.т.д.) | Заведующая  Старший воспитатель | в течении года |

6.**РАЗДЕЛ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие* | *сроки* | *ответственные* |
| Общее собрание трудового коллектива  Подготовка ДОУ к новому учебному году;  Правила внутреннего трудового распорядка  Должностные инструкции работников учреждения | сентябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем:  Подготовка торжественного празднования Дня дошкольных работников, качество работы обслуживающего персонала;  знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года | сентябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Подготовка к инвентаризации;  анализ посещаемости, заболеваемости  Результативность контрольной деятельности | октябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Анализ организации питания,  Подготовка учреждения к зиме | октябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Результаты адаптации вновь принятых детей;  Результативность контрольной деятельности | ноябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом:  «Санитарное состояние групп детского сада» | ноябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Подготовка графика отпусков;  результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, | декабрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Результативность контрольной деятельности  о подготовке новогодних утренников |  |  |
| Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей | декабрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки» | декабрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М.  Инспектор по охране труда |
| Совещание при заведующем  Результативность контрольной деятельности  Анализ организации питания | январь |  |
| Производственное совещание с младшими воспитателями «Знаю ли я СанПин?» | февраль | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Анализ посещаемости, заболеваемости по группам;  Результативность контрольной деятельности | февраль | Заведующая Коробенкова М.М |
| Совещание при заведующем  о работе сайта детского сада и информациях;  анализ соблюдения санитарного состояния в группах | март | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Производственное совещание с младшим персоналом:  О соблюдении личной гигиены и гигены рабочего места. | март | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Подготовка учреждения к ремонту на ЛОП и новый учебный год;  Подготовка к инвентаризации | апрель | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  о подготовке торжественных мероприятий к празднованию Великой Победе;  о диспансеризации воспитанников. | апрель | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  результаты итогового контроля по готовности детей к обучению в школе;  отчёт об уровне речевого развития с фонетико-фонематическими нарушениями речи | май | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Производственное совещание:  Соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ в летний период года | май | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей | май | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |

**7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие* | *сроки* | *ответственные* |
| Подготовка приказов по основной деятельности | сентябрь | Заведующая Бурнашева Ж.М. |
| Подготовка системы отопления к отопительному сезону | сентябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка овощехранилища | сентябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Закладка овощей на зимнее хранение | сентябрь, октябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подача заявок на приобретение продуктов питания | октябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Утепление здания к зимнему сезону | октябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка цветников и огородов к зиме | октябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | октябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Инвентаризация материально-технических и основных средств | ноябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Проверка освещения и теплового режима | ноябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Оформление подписки | ноябрь | Старший воспитатель Винокурова А.Г. |
| Работа комиссии по ОТ | ноябрь | Старший воспитатель Винокурова А.Г. |
| Составление графика отпусков | декабрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М.  Председатель Совета работников  Кузьмина А.П. |
| Контроль за уборкой территории от снега | декабрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников | декабрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка приказов по основной деятельности | январь | Заведующая Бурнашева Ж.М. |
| Подача заявок на приобретение продуктов питания | январь | Заведующая Бурнашева Ж.М. |
| Контроль за уборкой территории от снега | январь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Работа по обновлению мягкого инвентаря | февраль | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Проверка освещения и теплового режима | февраль | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Работа комиссии по ОТ | февраль | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Контроль за уборкой территории от снега | февраль | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подача заявок на приобретение продуктов питания | март | Заведующая Бурнашева Ж.М. |
| Закупка материалов для текущего ремонта | март | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей | март | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ | март | Заведующиая Бурнашева Ж.М. |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | апрель | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Прверка весов и весового хозяйства | апрель | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Инвентаризация материально-технических и основных средств | апрель | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Завоз песка | май,апрель | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка документов к мед.осмотру | апрель,май | Читаева П.А.медсестра |
| Подготовка территории ДОУ к летнему оздоровительному сезону | май | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка помещений ДОУ к летнему оздоровительному сезону | май | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Опресовка и промывка системы отопления | май | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Оформление подписки | май | Старший воспитатель Винокурова А.Г. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к годовому плану работы ДОУ**

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности детей и предупреждению дорожно- транспортного травматизма (П.Д.Д.)**

**МБДОУ Д/С № 30 «Малышок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***Административно-хозяйственная работа*** | | |
| **1** | Изготовление уголок по ПДД в группах | Сентябрь | Воспитатели |
| **2** | Изготовление уголков безопасности в раздевалке | Октябрь | Воспитатели |
| **3** | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД | Декабрь | Воспитатели |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| **1** | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Зам. руководителя по ВМР |
| **2** | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Октябрь  Ноябрь | Зам. руководителя по ВМР |
| **3** | Приобретение методической литературы по ПДД | Ноябрь | Заведующая, воспитатели |
| **4** | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Зам. руководителя по ВМР |
| **5** | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Старшая медсестра |
| **6** | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Зам. руководителя по ВМР |
| **7** | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Зам. руководителя по ВМР, воспитатели |
| **8** | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Зам. руководителя по ВМР |
| **9** | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Зам. руководителя по ВМР, воспитатели |
| **10** | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Муз. руководители  Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| **1** | Экскурсии и целевые прогулки:  Наблюдение за движением пешеходов  Наблюдение за движением транспорта  Наблюдение за работой светофора  Рассматривание видов транспорта  Знакомство с улицей  Наблюдение за движением транспорта  Знаки на дороге – место установки, назначение | В течении года | Воспитатели групп |
| **2** | Беседы:  Что ты знаешь об улице?  Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение  Правила поведения на дороге  Машины на улицах города – виды транспорта  Что можно и что нельзя  Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик  Будь внимателен!  Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Октябрь  В течении года | Воспитатели групп |
| **3** | Сюжетно-ролевые игры:  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели групп |
| **4** | Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели групп |
| **5** | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем…», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели групп |
| **6** | Художественная литература для чтения и заучивания:  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели групп |
| **7** | Развлечения:  Зеленый огонек (досуг)  Петрушка на улице (досуг)  Уважайте светофор (кукольный спектакль)  Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | В течение года | Воспитатель группы  Муз. Руководитель,  Инструктор по физ. воспитанию |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| **1** | Консультации:  Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице  Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте  Правила дорожного движения – для всех  Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма  Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма  Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| **2** | Информационный стенд:  Безопасность твоего ребенка в твоих руках  Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения  Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов  Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Заведующая,  Воспитатель группы |
| **3** | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**к годовому плану работы ДОУ**

**ПЛАН**

**мероприятий на тему:**

**«Опасные ситуации в жизни детей: дома, на воде, в лесу» (П.Б.)**

**МБДОУ Д/С № 30 «Малышок»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сентябрь*** | Занятие: «Осторожно огонь».  Занятие: «Спички это не игрушка»  Чтение потешки  «Кошкин дом» |
| ***Октябрь*** | Чтение стих. «Пожарный» Л.Куклин. «Чтобы не было беды»,  Л.Толстой «Пожар» стр.134, «Пожарные собаки»  Рисование на тему: «Пожар». |
| ***Ноябрь*** | Беседа: Один дома».  Экстремальная ситуация «Незнакомые люди».  Рассматривание иллюстраций книга К.Ю.Белая «Твоя безопасность», «Как вести себя дома и на улице» |
| ***Декабрь*** | Беседа: «Опасные предметы». Стр.11  Как обеспечить безопасность дошкольника К.Ю.Белая  «Будь осторожен с электроприборами»  Чтение книги. Азбука безопасности Альберт Иванов |
| ***Январь*** | Деловая игра: «Если кому – то плохо – я могу прийти на помощь» (закрепить навыки у детей оказание первой помощи) |
| ***Февраль*** | Сюжетно – ролевая игра «Больница». |
| ***Март*** | Беседа: «Осторожно ледоход!» |
| ***Апрель*** | Беседа: «Если ты в лесу».  Чтение рассказа «Костер» В.Распутина, М.Баданов стр.132 «Чтобы не было беды»  С. Михалков «Дядя Степа»   стр.76 «Чтобы не было беды» |
| ***Май*** | Беседа: «Поведение детей у воды».  «Поведение при грозе».  «Поведение на плавучих средствах».  «Рыбалка», «Купание».  А.Барто «Гроза» стр.110 «Чтобы не было беды» |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**к годовому плану работы ДОУ**

**План**

**мероприятий**

**по основам безопасности жизнедеятельности (О.Б.Ж.)**

**МБДОУ Д/С № 30 «Малышок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Педагоги** | **Родители** |
| ***Сентябрь*** | - Создание в группе среды «Уголок безопасности»  - Выставка детских работ «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды». | - Беседа «Почему нужно доводить ребенка до группы детского сада и отдавать непосредственно воспитателю».  - Диспут «Надо ли объяснять детям, как вести себя с незнакомыми людьми». |
| ***Октябрь*** |
| ***Ноябрь*** | Консультация «Детская безопасность дома и на улице» | - Беседа «Безопасность в Вашем доме. Почему происходят несчастные случаи».  - Беседа «Что должны знать дети».  Поговорим о соблюдении правил поведения на улице, дома, |
| ***Декабрь*** | Разработать перечень рекомендаций для родителей по ОБЖ. | - Памятка «Новогодняя азбука безопасности».  - Папка-передвижка для родителей. «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности».  - Консультация «Как провести выходные дни с ребёнком?». |
| ***Январь*** | Анкетирование «Откуда опасность?» | Анкетирование «Откуда опасность?». |
| ***Февраль*** | Консультация «Влияние условий жизни на уровень подвижных процессов» | - Консультация «Здоровый образ жизни семьи». |
| ***Март*** | Создание буклета «Безопасные шаги на пути к безопасности» | Круглые столы, деловая игра. |
| ***Апрель*** | Разработка диагностического инструментария |  |
| ***Май*** | Диагностика |  |