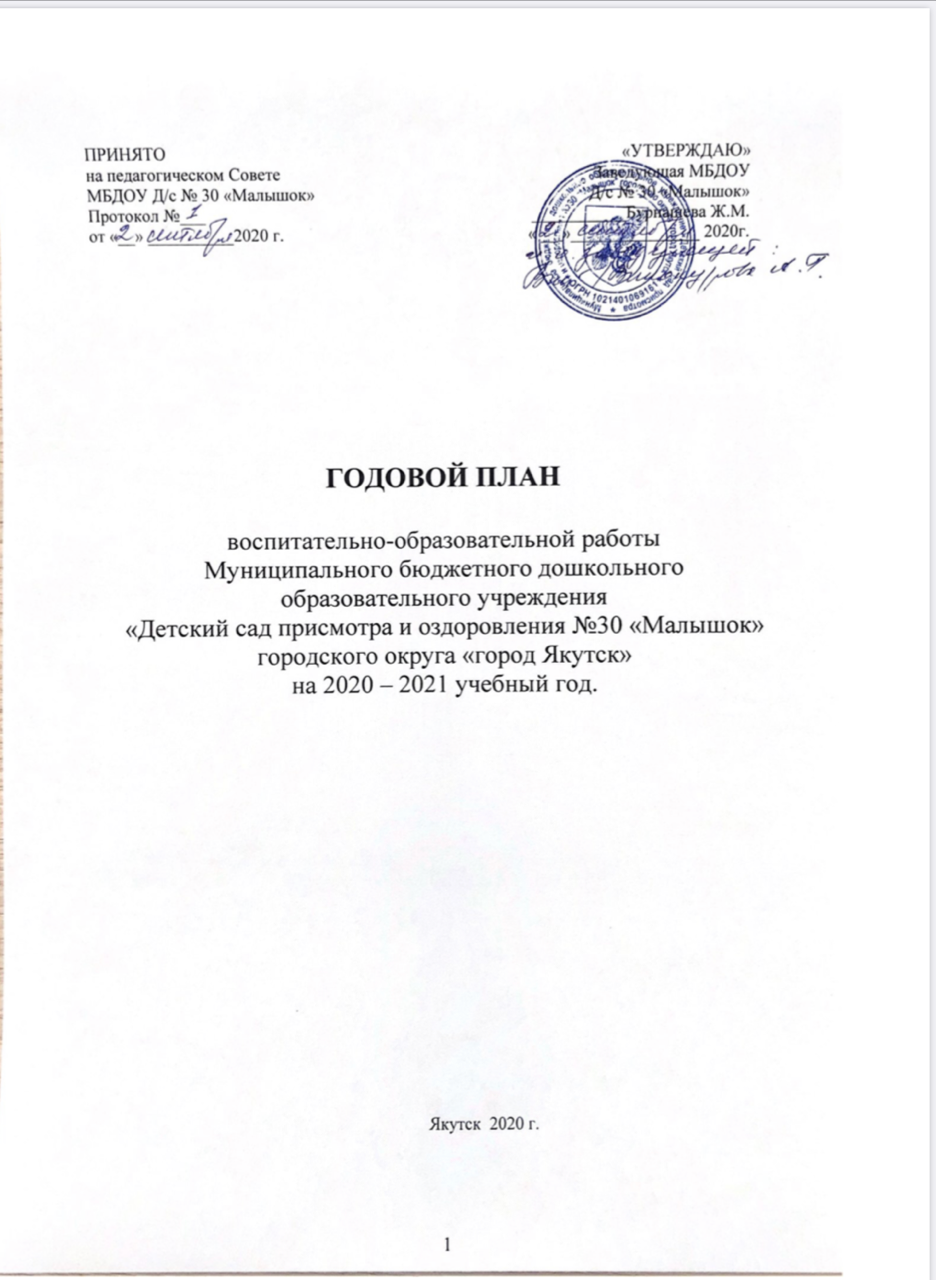
****

**РАЗДЕЛ I**

1. Проблемно - ориентированный анализ выполнения годового плана

за 2019 - 2020 учебный год

В МБДОУ «Д/с №30 «Малышок» городского округа «город Якутск» в 2019-2019 учебном году функционировало 8 групп. Работает детский сад по 5-дневной рабочей неделе, длительность работы 12 часов, с 07.30ч. до 19.30ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Общее количество воспитанников по муниципальному заданию - 300, фактически - 292 детей. Количество воспитанников в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп дошкольного возраста не менее 2,0 кв. на одного ребенка.

* 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Работа дошкольного учреждения направлена на достижение целей охраны здоровья и формирование основ культуры здоровья через решение следующих задач:

* сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
* воспитание культурно-гигиенических навыков;
* формирование представлений о здоровом образе жизни.

Основной задачей медицинского персонала дошкольного учреждения является организация работы по наблюдению за состоянием здоровья детей.

Важный этап - проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития, снижение заболеваемости у детей. С целью снижения заболеваемости большое внимание уделяется организации адаптационного периода для детей, вновь поступивших в детский сад. Для них установлен щадящий режим и закаливание, неполный день пребывания в детском саду. Родителей (законных представителей) при поступлении детей в детский сад знакомят с Уставом образовательного учреждения, режимом дня, организацией питания, меню, с локальными актами.

В результате целенаправленной работы всего коллектива наблюдается тенденция снижения заболеваемости детей (см. таблицу 1)

**Показатели здоровья:**

**Зарегистрировано заболеваний в 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Пропущено | Число случаев заболеваемости | Индекс  здоровья |
| 2017 - 2018 уч.г | 3651 | 225 | 14,8 % |
| 2018 - 2019 уч.г. | 3870 | 745 | 14,6% |
| 2019 - 2020 уч.г. | 4190 | 679 | 28,7% |

В течение 3 лет число случаев заболеваний ОРВИ понизилось. Инфекционные болезни: ветряная оспа снизились. В отчётном году число случаев заболеваний понизилось за счёт уменьшения ветряной оспы.

Для всех возрастных групп в соответствии с СанПиН разработан хронометраж основных режимных моментов (летний, теплый, холодный периоды года). В учреждении созданы удовлетворительные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

1. Плановое проведение прививок, диспансеризация детей с привлечением врачей ДП.
2. Контроль пищевого рациона:

- питание в детском саду 5-х разовое. Перспективное 20-дневное меню для питания воспитанников муниципальных ДОУ городского округа «город Якутск» согласованный с руководителем Роспотребнадзора и составленный с учетом среднесуточных норм питания в ДОУ для детей от 3-7 лет. При разработке меню и расчете калорийности соблюдаются оптимальные сочетания пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), учитываются национальные и территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей в соответствие СанПиН 2.4.1.3049 - 13 от 15.05.2013г.

* в детском саду введен второй завтрак (фрукты, соки), включены в рацион питания овощи и фрукты (обед и полдник).
* строго соблюдаются натуральные нормы питания. Для детей - аллергиков проводится замена продуктов.
* при приёме продуктов питания кладовщиком контролируется наличие сертификата качества, сроки реализации продуктов.

1. Соблюдается питьевой режим, гигиена приема пищи. Ведется контроль за формированием навыков и культуры здорового питания (индивидуальный подход к детям во время приема пищи) детей.
2. Общее закаливание: утренний приём на участке д/сада тёплое время года, облегченная форма одежды, одностороннее проветривание во время сна (+17, +19), сквозное проветривание в отсутствии детей в группе, воздушные ванны, обширное умывание, полоскание рта.

Пищеблок укомплектован кадрами: 4 повара (5, 4, 3 разряда), 2 кухонных работника, кладовщик. Имеется необходимое оборудование для переработки, хранения и приготовления питания. Санитарные условия на пищеблоке при выдаче готовой продукции находятся под систематическим контролем медицинского персонала. Санитарное состояние поддерживается согласно графику уборки, инструкций.

Предписания вышестоящих органов Госсанэпиднадзора, Роспотребнадзора  
выполняются в назначенные сроки. За отчётный период нарушения не выявлены.

Всего за 9 месяцев зарегистрировано случаев болезни продолжительностью 5 и более дней.

Из показателей видно, что уровень здоровья детей на протяжении трех лет стабилен. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

Большое внимание было уделено работе с детьми 2-й младшей группы, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Для полноценного физического развития детей, реализации потребности в движении в детском саду созданы определённые условия.

В группах созданы уголки физической культуры, где располагаются различные физические пособия, в том числе и для профилактики плоскостопия. В детском саду оборудован физкультурный зал для физкультурных занятий с разнообразным физкультурным оборудованием. Всё это повышает интерес детей к физкультуре, увеличивает эффективность занятий, позволяет детям упражняться во всех видах основных движений в помещении.

**Вывод:**

Анализ результатов работы коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников показал, что вся работа проводилась согласно плану, была направлена на сохранение и укрепление здоровья, приобщение воспитанников к здоровому образу жизни и реализована в полном объеме.

Для улучшения состояния работы по сохранению и укреплению здоровья детей необходимо:

- продолжить системную профилактическую работу;

- привлечь родителей (законных представителей);

- регулярно проводить закаливающие процедуры, как в детском саду, так и в домашних условиях;

- проводить санпросвет работу с родителями на тему гигиена детей и ЗОЖ.и др.

Общие показатели физической подготовки по возрастам на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | низкий | | средний | | высокий | |
| Начало учебного года | Конец учебного года | Начало учебного года | Конец учебного года | Начало учебного года | Конец учебного года |
| Средние группы | 32% | 12% | 46% | 50% | 22% | 38% |
| Старшие и подготовительные группы | 15% | 5% | 69% | 83% | 16% | 12% |

Диагностика проводится с целью планирования работы по развитию движений, профилактике простудных заболеваний и нарушений опорно-двигательного аппарата, а также определения перспективы обучения детей с ОВЗ с I медицинской группой и ЧБД для занятий физической культурой.

Из 290 детей по списку сдали нормативы физкультурного комплекса «Кэнчээри» 261 дошкольников.

29 детей - не посещали занятия по различным причинам, 1 ребенок - освобожден от занятий физической культуры.

Низкий уровень показывают дети по:

* прыжкам в длину с места - старшие группы
* метанию мешочка - средний возраст,
* метанию набивного мяча - старший возраст.
* челночный бег 3х10 - подготовительные к школе группы.

Для улучшения результатов диагностики рекомендуется:

• включать во все виды двигательной деятельности детей упражнения на развитие скоростно-силовых качеств, ловкости;

* уделять больше внимания индивидуальной работе с детьми с низкой двигательной активностью и пополнить спортивные уголки в группах необходимым инвентарём для самостоятельных занятий;
* рекомендовать родителям для совместных занятий с детьми в домашних условиях игры и упражнения с мячом, гантелями, скакалкой, а также записать своего ребёнка в спортивную секцию, учитывая возраст, состояние здоровья и желание ребёнка заниматься выбранным видом спорта.

**Сводные данные по выполнению образовательной программы ДО**

**1.2.Результаты выполнения программы по всем направлениям –образовательным областям**

Для решения годовых задач воспитательно-образовательной работы были намечены и проведены четыре педагогических совета педагогов. На каждом из педсоветов приняты решения к выполнению намеченных задач.

Было проведено 17 консультаций, 3 семинара, 2 практикума.

Для детей детского сада: спортивных соревнований - 18, выставки - 12. Для родителей: открытые физкультурные и музыкальные занятия - 10. Общее родительское собрание -3, групповые родительские собрания - 36. День открытых дверей - 3.

**Начало учебного года 2019 г. сентябрь месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Направления** | **Группа «Солнышко»**  (средняя) | | | **Группа «Кэнчээри»**  (2-я младшая) | | | **Группа**  **«Звездочки»**  (2-я младшая) | | | **Группа**  **«Радуга»**  (средняя) | | | **Группа**  **«Капельки»**  (средняя) | | |
| н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в |
| 1 | Познавательное развитие | 12,12% | 66,67% | 21,21% | 4,13% | 21,7% | 5,16% | 12% | 81% | 7% | 64% | 35% | - | 7% | 90%% | 3% |
| 2 | Речевое развитие | 24,24% | 66,67% | 21,21% | 13% | 76% | 10% | 67% | 32% | 1% | 75% | 24% | - | 24% | 66% | 10% |
| 3 | Социально-коммуникативное | 21,21% | 57,58% | 21,21% |  | 83% | 16% | 45% | 32% | 23% | 62%% | 37% | - | 17% | 79% | 4% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 6,06% | 90,91% | 6,06% | - | 4% | 96% | 50% | 49% | 1% | 81%% | 18% | - | 11% | 89% | - |

**Конец учебного года 2020 г. май месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления | Группа «Солнышко»  (средняя) | | | Группа «Кэнчээри»  (2-я младшая) | | | Группа  «Звездочки»  (2-я младшая) | | | Группа  «Радуга»  (средняя) | | | Группа  «Капельки»  (средняя) | | |
| н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в |
| 1 | Познавательное развитие | - | 48% | 52% | - | 32% | 60% | 1% | 96  % | 3% | 64% | 19% | 78  % | - | 77  % | 23  % |
| 2 | Речевое развитие | - | 44% | 56% | - | 29% | 71% | 1% | 81  % | 18% | 24% | 22% | 75  % | - | 81% | 19% |
| 3 | Социально-коммуникативное | 76% |  |  | - | 14% | 85% | 1% | 92% | 7% | 80% | 17% | 80% | - | 45% | 55% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 76% | 24% |  | - | 4% | 96% | 1% | 87% | 12% | 53% | 44% | 53% | - | 66% | 34% |

**Начало учебного года 2019г. сентябрь месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | **Группа**  **«Почемучки»**  (старшая) | | | **Группа «Вундеркинды»**  (старшая) | | | **Группа**  **«Любознайки»**  (подгоовительная) | | |
| н | с | в | н | с | в | н | с | в |
| 1 | Познавательное развитие | 9,09% | 75% | 13,6% | 29% | 70% | 32% | - | 35% | 65% |
| 2 | Речевое развитие | 2,2% | 79,5% | 11,3% | 23% | 60% | - | - | 15% | 85% |
| 3 | Социально-коммуникативное | 6,8% | 81,8% | 11,3% |  | 100% | 16% | - | 24% | 76% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 9,09% | 75% | 15,9% | 18% | 54% | 28% | - | 22% | 78% |

**Конец учебного года 2020г. май месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | **Группа**  **«Почемучки»**  (старшая группа) | | | **Группа «Вундеркинды»**  (старшая группа) | | | **Группа**  **«Любознайки»**  (подготовительная) | | |
| н | с | в | н | с | в | н | с | в |
| 1 | Познавательное развитие | 2,2% | 29,5% | 68,1% | - | 70% | 29% | - | 20% | 80% |
| 2 | Речевое развитие | 2,2% | 29,5% | 68,1%% | - | 62% | 35% | - | 8% | 92% |
| 3 | Социально-коммуникативное | - | 70,4% | 29,5% | - | 64% | 32% | - | 4% | 96% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | - | 15,9% | 84,09% | 11% | 54% | 35% | - | 11% | 89% |

1.3.***Анализ уровня развития выпускников ДОО.***

Одной из основных направлений работы за данный период было - психологическое обследование детей подготовительной группы ***с целью*** *определения общей и специальной готовности детей к школе; определения индивидуальных уровней готовности; особенностей психического развития детей на «выходе» из дошкольного возраста*. Всего обследовано 119 детей в подготовительных группах.

Выбор методик исследования был обусловлен психологическими особенностями возраста детей; целями и задачами психодиагностической процедуры; формами и средствами профессиональной деятельности; контингентом участников и необходимыми материалами.

**Тесты представляет собой следующее содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Исследуемая функция** | **Методика, автор** |
| 1 | Мотивационная готовность | *Тест «Внутренняя позиция»*  *Венгер «Мотивационная готовность»* |
| 2 | Произвольное внимание | *Тест «Домик» Р.Р.Калинина* |
| 3 | Ориентационный тест школьной зрелости | *Тест «Рисунок человека»*  *Тест «Копирование фразы»*  *Тест «Срисовывание точек»*  *Тест-опросник* |
| 4 | Волевая готовность | *Тест «Графический диктант» Д.Б. Эльконин*  *Тест «Корректурная проба»* |
| 5 | Мышление. Речь. | *Бине*  *Тест «Последовательные картинки», «Рассказ»* |

**Общие итоги по всем методикам показывают следующий результат:**

*Таблица сравнительного анализа*

|  |  |
| --- | --- |
| *Уровень готовности детей к обучению в школе* | |
| *Октябрь* | *Апрель-Май* |
| *Высокий уровень – 10 детей ( %)* | *Высокий уровень – 18 детей (%)* |
| *Средний уровень - 26 (%)* | *Средний уровень – 18 (71%)* |
| *Низкий уровень – 1 ребенок (%)* | *Низкий уровень - 1 детей (0%)* |

Анализ организации подготовки детей к школе (подготовительные к школе группы) показал средний уровень мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, занятия, экскурсии) проводится систематически, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, игровая деятельность, чтение художественной литературы). Из беседы с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса. Самостоятельности и активности, а также знаний детей о школе. Педагоги успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в информационном стенде.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно­исследовательской, изобразительной, музыкальной, при восприятии художественной литературы и фольклора, конструировании). Она может быть непрерывно-образовательной деятельностью (далее - НОД) или образовательной деятельностью, осуществляемой в ходе режимных моментов. Программа реализуется также в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия с семьями воспитанников. НОД подразумевается фронтальные и подгрупповые формы.

При организации режима дня учитываются климатические особенности местоположения ДОУ. Дополнительным образованием в МБДОУ «Д/с №30 «Малышок» охвачено 290 воспитанник из групп общеразвивающей и компенсирующей направленности (воспитанники средних, старших и подготовительных к школе групп). Дополнительное образование реализуется в форме студий, кружков на бесплатной основе в рамках муниципального задания и охватывает следующие направления развития и образования детей:

1. Художественно-эстетическое развитие: изобразительная деятельность, обучение ритмике;
2. Речевое развитие: обучение русскоязычных воспитанников разговорному якутскому языку, обучение английскому языку;
3. Познавательное развитие: обучение развивающим играм.

Национально - культурные особенности осуществления образовательного процесса:

* Образовательный процесс осуществляется на якутском и русском языках;
* В образовательной деятельности уделяется большое внимание произведениям устного творчества, играм, музыке и танцам, декоративно-прикладному искусству якутского и русского народа, одновременное у детей воспитывается уважение к другим народам, интерес к мировому сообществу;

Система развивающей предметной среды дополнительного образования в ДОУ состоит из кабинетов робототехники, якутского и английского языков, музыкального зала, зала хореографии, театра, изостудии, костюмерной.

Педагоги в своей работе применяют информационные технологии в виде самостоятельно разработанных электронных познавательных игр и пособий.

Показатели эффективности реализации программ дополнительного образования говорят о том, что воспитанники освоили программы:

**Вывод:** Показатели диагностик и мониторинга готовности к школьному обучению свидетельствуют о достаточно высоком уровне подготовленности выпускников ДОУ к обучению в школе. Качество подготовки обеспечивает равные стартовые возможности для всех воспитанников, что является непосредственной заслугой всего педагогического коллектива ДОУ. 1 ребенок с низким уровнем развития, ребенок-инвалид.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

**КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ УРОВЕНЬ ПЕДАГОГОВ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Общее количество** | **б/к** | **СЗД** | **I категория** | **Высшая категория** |
| 2017-2018 | 26 | 5(19,23%) | 12(46,15%) | 4(15,38%) | 5(19,23%) |
| 2018-2019 | 25 | 9 (36%) | 11/44% | 3/12% | 2/8% |
| 2019-2020 | 26 | 6 (23%) | 11 (42,3%) | 7 (27%) | 2(8%) |

**КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество курсов** | **Количество переподготовки** |
| 2017-2018 | 23 (88,46%) | 5 (19,23%) |
| 2018-2019 | 23 (88,46%) | 2 (8%) |
| 2019-2020 | 24(92,3%) | - |

МБДОУ №30 укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада систематически повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

С каждым годом в педагогическом коллективе увеличивается число проходивших аттестацию. Наибольшее число педагогов с высшей квалификационной категорией.

В минувшем учебном году аттестацию прошли 11 педагогов. Из них на первую квалификационную категорию - 7, на СЗД прошли 4 педагогов. Копии приказов об установлении квалификационных категорий вручаются педагогам и хранятся в личных делах.

Ежегодно педагоги повышают уровень профессиональной деятельности, посещая курсы повышения квалификации. В таблице представлена динамика изменения частоты прохождения курсов повышения квалификации и курсов переподготовки педагогами. Большинство членов педагогического коллектива имеют средний возраст от 30 до 44 лет, 89%. 21 педагогов имеют высшее образование. Ежегодное плановое повышение квалификации педагогами способствует их профессиональному росту.

Педагогический коллектив ДОУ в основном состоит из профессионально подготовленных воспитателей и молодых специалистов, которые в случае необходимости находят постоянную поддержку со стороны опытных коллег и администрации. Молодые педагоги в работе чаще всего встречают трудности в организации во время режимных процессов, непрерывной образовательной деятельности, организованной образовательной деятельности детей, с различным уровнем развития интегративных качеств. Недостаточен навык организации эффективного общения с родителями (законными представителями). Для улучшения работы молодых педагогов проведена Декада молодых педагогов, где они могли увидеть и участвовать в обмене опытом с коллегами других ДОУ.

В течение учебного года педагоги были направлены на курсы повышения квалификации. Обучились: Фундаментальные курсы -4 педагога; проблемные курсы «Мультимедийные технологии как основа организации поисковой деятельности у детей дошкольного возраста» - 4 чел.; «Вариативность дошкольного образования. Региональный компонент» -4 чел.;

«Вариативность дошкольного образования. Основные направления программ «Мозаика» и «Первые шаги» - 3 чел.; «Новые возможности программы «От рождения до школы» - 4 чел.

2 раза в течение учебного года сентябре и в мае месяце в ДОУ состоялись Дни открытых дверей с активным участием родителей (законных представителей). Педагогическими работниками решены задачи по содействию и сотрудничеству детей и взрослых, признанию ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений, сотрудничеству учреждения с семьёй.

Таким образом, в качестве основных точек роста педагоги видят развитие своих ключевых профессиональных компетенций.

Творческий потенциал педагогов стабильно развивается. В таблице 16 видны профессиональные достижения и распространение опыта педагогов ДОУ за 3 последних учебных года.

**Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки, посещение семинаров педагогами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период отчетности | Виды курсов | | | | |
| семинары | проблемные | фундаментальные | переподготовка | стажировка |
| 2017-2018 | 17 | 16 | 10 | - | 1 |
| 2018- 2019 | 14 | 18 | 12 | 6 | 2 |
| 2019- 2020 | 20 | 28 | 1 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Профессиональные  достижения | | | | Конкурсы, подготовка детей | | | |
| Город | РС (Я) | РФ | Междун  ародный | Муниципа  льный | Республик  анский | Российск  ий | Междунар  одный |
| 2017-2018 | 9 | 2 | 1 | 7 | 37 | 29 | 7 | 21 |
| 2018-2019 | 7 | 1 | 4 | 4 | 75 | 17 | 4 | 32 |
| 2019-2020 | 12 | 2 | 5 | 2 | 53 | 44 | - | 27 |

Инновационная деятельность учреждения

ДОУ участвует в организации и реализации инновационных проектов различного уровня.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Инновационная деятельность (включенность педагогов**) | |
| Робототехника | Мультимедийные Технологии |
| 2019-2020 | 5 | 26 |

**Проведение федеральных, республиканских, городских, окружных мероприятий в своем ДОУ (детских и педагогических конкурсов).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Название мероприятия | Уровень мероприятия (республиканский, городской, окружной) | Результативность  (примечание) |
| октябрь | Конкурс поделков «Золотая Осень» | Окружной | Организация и проведение |
| октябрь | Конкурс «Чарующий голос, танцующий каблучок» | Окружной | Организация и проведение |
| февраль | Городской Онлайн викторина с помощью Skype «НОВОЕ ДОСТИЖЕНИЕ», посвященный 100-летию дошкольного образования Республики Саха (Якутия) в городе Якутске (СИО)  » в рамках сетевого проекта «Мультимедийные технологии как основа поисковой  деятельности у детей дошкольного возраста» для педагогов детских садов города Якутска |  | Организация и проведение |

**1.4. Сведения о выявлении и развития способностей, обучающихся через дополнительное образование**

В рамках дополнительного образовательного пространства ДОУ, в соответствии с уставными целями и задачами, с учётом запросов родителей (законных представителей) и детей осуществляется кружковая работа и дополнительное образование детей.

Цель: Обеспечение права и возможности каждой личности на удовлетворение культурно-образовательных потребностей в соответствии с индивидуальными ценностными ориентациями, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях.

Данная цель достигается в процессе совместной деятельности воспитателей по реализации образовательных маршрутов, способствующих всестороннему развитию дошкольника, раскрытию его интеллектуально-творческих возможностей и способностей. Свободный выбор ребенком вида деятельности раскрывает социально значимые качества личности: активность, инициативность, самостоятельность, ответственность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагогов** | **Должность** | **Название дополнительного образования** |
| 1 | Лепчикова Людмила Ильинична | Педагог дополнительного образования | «Конструкторское бюро»- легоконструирование  «Самоделкин»  - робототехника |
| 2 | Скрыбыкина Мария Михайловна | Педагог дополнительного образования | «Фольклор для детей» |
| 3 | Гаврильева Альбина Маратовна | Педагог дополнительного образования | «Шашки, шахматы- первые шаги» |
| 4 | Саввина Куннэй Гаврильевна  Исакова Елена Егоровна | Педагог дополнительного образования | «Увлекательный английский» |
| 5 | Скрябина Маргарита Никитична | Педагог дополнительного образования | «Танцевальный калейдоскоп |
| 6 | Тимофеева Юлия Владимировна | Педагог дополнительного образования | «Теннис для дошкольников» |

Все педагоги проводят в группах кружковые работы, всего 15 кружков.

Помимо этого, педагоги имеют темы по самообразованию:

**1.**Тимофеева Ирина Архиповна – «Развитие мелкой моторики , как средство развития речевой активности детей дошкольного возраста»;

2.Тимофеева Юлия Владимировна – «Хомуур курэх в ДОУ»;

3.Сидорова Мария Еримеевна – «Развитие творческого потенциала посредством приобщения детей к театральному искусству»;

4.Трофимова Елена Иннокентьевна – «Эффективности использования устного творчества для развития речи дошкольников»;

5.Сидорова Алена Антоновна – «О5о тылын – еьун сайыннарыыга дидактическай оонньуулары туьаныы»;

6.Загуменнова Екатерина Сергеевна – «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»;

7.Гаврильева Альбина Маратовна – «Обучение детей старшего дошкольного возраста игре ДИП Сонор»;

8.Саввина Куннэй Гаврильевна – «Обучения английскому языку с помощью английских песен»:

9.Сергеева Светлана Павловна – «Использование игровых средств для формирования основ безопасности жизнедеятельности в средней группе»;

10.Бобиева Татьяна Егоровна – «Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»;

11Аверенская Елена Михайловна – «Экологическое развитие детей в средней группе»;

12.Кузьмина Алена Петровна – «Волшебный песок»;

13.Кылыярова Александра Николаевна – «Использование фольклора в работе с детьми дошкольного возраста»;

14.Гаврильева Ульяна Егоровна – «Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений»;

15.Андреева Анюта Аркадьевна – «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством фольклора»;

16. Платонова Екатерина Климовна - «Развитие в совершенствование вокальных способностей детей дошкольного возраста».

1.5 Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

79% родителей (законных представителя) более всего удовлетворены квалифицированностью и компетентностью педагогов и специалистов, доброжелательным отношением сотрудников ДОУ к детям и родителям удовлетворены 85%, хорошим уходом и присмотром за ребёнком удовлетворены 83% опрошенных. 79% родителей (законных представителей) считают, что все воспитатели готовы создать комфортные и безопасные условия для каждого ребенка, 77% опрошенных ответили, что педагоги обеспечивают безопасность детей, 80% родителей довольны, тем что обеспечивают права выбора языка обучения и воспитания (якутский, русский). Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей ответили 80% опрошенных. 72% родителей (законных представителей) удовлетворены качеством и организацией питания детей, внимательным отношением сотрудников к здоровью детей. 78% родителей считают, что ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях, в успехах ребёнка есть очевидные заслуги педагогов детского сада, благодаря посещению детского сада ребенок легко общается с взрослыми и сверстниками, приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения. 76% родители детей подготовительных и старших групп считают, что благодаря посещению детского сада ребенок готов к поступлению в школу. 70% родителям (законным представителям) доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду. Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся пребывания ребенка в дошкольном учреждении (дисциплины, питания, гигиенических процедур и т.п.) 72% удовлетворены данным пунктом, 71% родителей (законных представителей) считают, что им дают возможность присутствовать в группе, участвовать в мероприятиях с детьми. 77% родителей (законных представителей) согласны с утверждением, что их информируют о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребенка, его привычек в еде и т.д., что сотрудники ДОУ интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (беседы, анкетирование).

70% опрошенных достаточно высоко оценили работу педагогов в том, что они представляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка, что родителям предоставляется возможность участия в управлении учреждением, внесение предложений, направленных на улучшение работы детского сада. Следовательно, родители принимают активное участие в работе ДОУ в качестве равноправных партнеров. 67% родителей (законных представителей) считают, что в детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей. Работой специалистов, помощь которых нужна их ребёнку, удовлетворены 62% родителей (законных представителей).

Дополнительные услуги предоставляются согласно уставу ДОУ только старшим и подготовительным группам.

Таким образом, в целом сохраняется высокая степень удовлетворенности родителей квалифицированностью педагогов, содержанием развития ребенка в ДОУ и взаимодействием с родителями как открытой образовательной среды.

Общий процент удовлетворенности родителей (законных представителей) на конец 2019-2020 учебного года 98%.

Информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования осуществляется через информационные стенды, сайт учреждения, общие родительские собрания.

Совет родителей обеспечивает систематическую связь между родителями (законными представителями) воспитанников и руководством детского сада, решает следующие вопросы: участие в деятельности учреждения, участие в работе по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, участие в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

В качестве общественных организаций в ДОУ действуют родительские комитеты групп. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле воспитания детей. Порядок деятельности Родительских комитетов регламентируется «Положением о Родительском комитете».

С 2014 г. в ДОУ работает Управляющий совет, имеющий управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ. Управляющий совет состоит из 7 членов.

С 2012 г. начал работу сайт ДОУ, где размещается информация о деятельности образовательного учреждения. Адрес сайта: <http://detsad.yaguo.ru/dou30> структуру официального сайта определяют «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (приказ ФС по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785). Все разделы сайта регулярно обновляются ответственным работником.

Социальное партнерство, открытость дошкольного учреждения запросам общества.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка, что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

МБДОУ д/с №30 «Малышок» занимает определенное место в едином образовательном пространстве города, активно взаимодействует с социумом. Совместные мероприятия направлены на социализацию дошкольников, развитие у детей познавательной активности, любви к родному городу, краю, формированию патриотических чувств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование**  **учреждений, организаций** | **Формы сотрудничества** |
| **1** | ТПМПК ГО «город Якутск» и психолого–медико- педагогический консилиум | Профессиональное взаимодействие в деле оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с ОВЗ, их родителям, педагогам сотрудничающего образовательного учреждения. |
| **2** | Национальная библиотека РС(Я) центр детей и юношества | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:  - экскурсии;  - беседы;  -проведение литературных праздников, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам. по календарю знаменательных событий и памятных дат |
| **3** | МБДОУ ЦРР №12 «Улыбка» | Участие в теоретических и практических семинарах, проведение и просмотры открытых занятиях и других видов деятельности. |
| 4 | МБДОУ д/с №27 «Кораблик» | Участие в совместных и практических семинарах, проведение и просмотры открытых занятиях и других видов деятельности. |
| 5 | МБДОУ ЦРР №3 «Катюша» | Участие в совместных и практических семинарах, проведение и просмотры открытых занятиях и других видов деятельности. |
| 6 | МБДОУ ЦРР №82 «Мичээр» | Участие в теоретических и практических семинарах, проведение и просмотры открытых занятиях и других видов деятельности. |
| 7 | ГБУРС(Я) «Театр юного зрителя» | Участие в проведении взаимосогласованных мероприятий и совместных акций, выездной показ спектаклей для воспитанников детского сада |
| 8 | СОШ №27 города Якутска | Осуществление взаимодействия между школой и дошкольным образовательным учреждением, с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.  Совместные педсоветы, обсуждения, проведение консультаций, взаимопосещения, семинары, круглые столы, опыт работы. |
| 9 | ГАПОУ РС(Я) Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева | Посещение открытых занятий, прохождение педагогических практик студентов в ДОУ студентов колледжа. |
| 10 | ИП Иванов | Осуществление фотосъёмка воспитанников и сотрудников по предварительным заказам, фотосъемка различных мероприятий, проводимых в ДОУ, округа, города. |
| 11 | ИП Емельянов | Участие в проведении взаимосогласованных мероприятий, спортивных соревнований по «Хомуур Курэх» |
| 12 | ГУ ГМХК «Национальный художественный музей РС(Я)» | Посещение выездной выставки художественного музея, проведение интегрированных занятий. |
| 13 | Поликлиника №1 | Вакцинация воспитанников ДОУ  Вакцинация работников ДОУ  Прохождение периодических медицинских осмотров работниками ДОУ  Диспансеризация.  Приглашение специалистов на родительские собрания.  Просветительская работа с родителями детей, не посещающих дошкольные учреждения |
| 14 | МБДОУ «Детский сад №18 «Прометейчик» ГО «город Якутск» | Разработка и реализация совместных программ, проекты по повышению качества образования |
| 15 | Производственно-рекламная компания «ДИВ» | Участие в организации творческих мероприятий, участие в субботниках, проводимых Организацией |

Взаимодействие с партнерами регламентируется договорами о сотрудничестве.

* 1. Анализ итогов административно-хозяйственной работы

Отчет о бюджетном финансировании на 2019-2020 учебный год

Финансирование ДОУ находится в ведении МКУ ЦБ МОУ. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск», иных поступлений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск» через лицевые счета, осуществляющими бюджет и доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

Финансирование расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и дополнительное образование в муниципальных общеобразовательных организациях на одного обучающегося в год определены нормативами, утвержденными постановлением Правительства РС(Я) от 12.05.2016г. №153.

Одним из источников формирования финансовых средств, направляемых на присмотр и уход за ребёнком, обучающимся в МБДОУ «Д/с №30 «Малышок», реализующего образовательную программу дошкольного образования является родительская плата. Использование родительской платы за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении регулируется Положением «О порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 04.09.2014г. №253п.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком, обучающимся МБДОУ «Д/с №30 «Малышок», реализующего образовательную программу дошкольного образования, устанавливается с учётом инфляции не чаще 1 раза в год.

Исходя из вышеизложенного, педагогический коллектив на 2020-2021 учебный год планирует следующие цели и задачи:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС.

**Задачи:**

1. Создать условия образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающие

воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.

2.Создать условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями для реализации ведущего вида деятельности - игровой;

3. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через поисковую деятельность;

4. Продолжать работу по использованию в образовательной деятельности современных инновационных мультимедийных технологий;

**Раздел 2**

**2.1.План - график повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Д/с №30 «Малышок»**

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. | По плану курсовой подготовки. | Старший воспитатель |
| 2 | -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки | в течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, переквалификации |  | Старший воспитатель, педагоги |
| 4 | Посещение педагогами методических объединений округов, города | по плану МО | Старший воспитатель, педагоги |
| 5 | Проведение открытых мероприятий педагогами ДОУ | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| **Составление педагогами планов по повышения уровня педагогической компетентности** | | | |
| 1 | выбор тематики и направление работы молодыми специалистами |  | Старший воспитатель, педагоги |
| 2 | оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме | в течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| 3 | - подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники | в течение года | Старший воспитатель, педагоги |

***2.2. План аттестации педагогических кадров МБДОУ № 30 «Малышок» на 2020-2021у.г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Занимаемая должность | Категория на момент аттестации | Дата присвоения действующей аттестации | Планируемая категория | Планируемый месяц прохождение аттестации | |
|  | **Первая квалификационная категория** | | | | | | |
| 1 | Тимофеева Ирина Архиповна | воспитатель | СЗД | Декабрь 2016 | первая | Ноябрь  2020 | |
| 2 | Гаврильева Ульяна Егоровна | воспитатель | СЗД | Декабрь  2016 | первая | Март  2021 | |
| 3 | Бобиева Татьяна Егоровнва | воспитатель | СЗД |  | первая | Март  2021 | |
| 4 | Кузьмина Алена Петровна | Педагог-психолог | СЗД | Декабрь | первая | Декабрь  2020 | |
| **Высшая квалификационная категория** | | | | | | | |
| 1 | Скрябина Маргарита Никитична | ПДО | высшая | 29 мая  2014 | высшая | | Ноябрь  2020 |
| 2 | Сергеева Елена Саввична | воспитатель | высшая | 2015  декабрь | высшая | | ноябрь  2020 |

**3. Организационно-педагогическая работа**

**3.1 Планы заседаний педагогического совета.**

**на 2019-2020 учебный год**

**Раздел 3. Организационно - педагогическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Педагогический совет №1 Установочный  Тема: «Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»  **Дата проведения** 31 августа 2020г.  Цель: Утверждение годового плана работы на 2020 - 2021 учебный год.  Подведение итогов работы в период самоизоляции.  Подготовка к новому учебному году.  **(Установочный)**  **План подготовки педсовета**  1. Смотр групповой документации к новому учебному году.  2.Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.  3. Подготовка проекта годового плана.  4. Составление перспективных планов праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.  **Структура педсовета:**  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы ДОО.  2. Анализ готовности групп к новому учебному году.  3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы ДОО на новый 2020 – 2021 учебный год.  4. Утверждение плана работы творческих групп  5. Дополнительные вопросы  6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | 31 августа | Зав. Бурнашева Ж.М.  Ст. вос-ль Винокурова А.Г.  специалисты, |

**Педагогический совет №2 (тематический)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 2. | **(Тематический)**  Тема: «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»  Дата: 5 декабря  Цель: Обобщение опыта работы педагогов  Форма проведения: Круглый стол  **План подготовки педсовета:**  1.Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами.  1.Подготовка и проведение конкурса игровых дидактических пособий «Калейдоскоп идей» к 100 -летнему юбилею дошкольного образования  2.Консультация педагогов по самообразованию и подготовке дидактических пособий  **Структура педсовета.**  **1.Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.**  2. Анализ и планирование дальнейшей работы по распространению дидактических пособий педагогических работников  3.Подведение итогов конкурса лучших дидактических пособий «Калейдоскоп идей» | 5 декабря | Ст. вос-ль Винокурова А.Г.  специалисты, воспитатели  Творческая группа «Общие интересы» |

***Педагогический совет №3* (Тематический)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 3. | *Педагогический совет №3* **(Тематический)**  Тема: «Мультимедийные технологии в ДОУ»  Дата: март  Цель: Внедрение в практику работы педагогов ДОУ использование мультимедийных технологий целях повышения качества работы по образовательным областям  Форма проведения: НПК или мастер-класс  **План подготовки педсовета:**  1. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по ИКТ.  2. Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами.  3. Проведение семинара-практикума «Использование ИКТ во время образовательного процесса»  4. Анкетировние родителей «Нужны ли ИКТ в ДОУ?» 5.Тематический контроль «Развитие интеллектуальных способностей воспитанников посредством ИКТ»  6.Подготовка отчета о проделанной работе по проекту  **Структура педсовета.**  1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета(ст.воспитатель).  2.Анализ и планирование дальнейшей работы по проекту  3.Итоги тематического контроля. Справка. (ст.воспитатель)  4..Анализ анкетирования родителей (Педагог-психолог)  5. Деловая игра (в микрогруппах) (творческая группа).  6. Решение   педсовета. | 19 марта | Зав. Бурнашева Ж.М.  Ст. вос-ль Винокурова А.Г.  Творческая группа |

**Педагогический совет №4 (Итоговый)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 4. | **(Итоговый)**  **Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»**  **Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.  **Форма поведения:** традиционная с элементами дискуссии.  **План подготовки педсовета:**  1. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста  2. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО.  3. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»  5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.  6. Разработка ООП ДОУ  **Структура педсовета:**  1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3  2 Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО. (выступление педагогов)  3. Анализ подготовки детей к школе.  4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  5. Презентация проекта ООП ДОУ на 2021-2022 учебный год  6. Решение   педсовета. | 28 мая | Зав. Бурнашева Ж.М. вос-ль Винокурова А.Г.  специалисты, воспитатели |

**3.2 Организационно — педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма  проведения | Наименование  мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Изучение,  обобщение,  внедрение,  распространения  передового  педагогического  опыта. | Публикация статей педагогов проходящих аттестации | В течение года | Заведующий ДОУ, ст. воспитатели, воспитатели |
| Проведение открытых НОД воспитателями | ст. воспитатели, воспитатели |
| Участие в городских, республиканских мероприятиях, мастер-классах | По  городскому  плану | ст. воспитатели, воспитатели |

**Система мероприятия по реализации цели и задач**

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Исследовательская деятельность «Юные исследователи»  Мультимедийные технологии  Старшие группы | октябрь | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **2** | Совместная деятельность с родителями. Фестиваль: «Творческая Семья»  Средние группы | февраль | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **3** | Итоговые мероприятия:  ФКЦМ  Старшая группа | май | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **4** | Развитие речи  Подготовительная группа | май | Стар.воспитатель  воспитатели |
| ФЭМП  Развитие речи  Подготовительная группа | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **5** | НОД по Художественно-эстетическому развитию  Средняя группа | Стар.воспитатель  воспитатели |
| **6** | НОД по Художественно-эстетическому развитию | воспитатели |

**Семинары-практикумы, мастер-классы, консультации, концерты и т.д.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Семинар-практикум для воспитателей «Адаптация детей в саду» | октябрь | Стар.воспитатель  Творческая группа |
| **2** | Консультации для педагогов: «Методика организации и проведения родительского собрания в ДОУ» | Сентябрь-октябрь | Стар.воспитатель  Творческая группа |
|  | Семинар для хореографов Строительного округа | октябрь | Старший воспитатель  Творческая группа |
| **3** | Всеобуч «Психологический комфорт в ДОУ» | декабрь | Стар.воспитатель  Творческая группа |
| **4** | Мастер-класс: «Работа с детьми и родителями 1-й младшей группы» | январь | Стар.воспитатель  Творческая группа |
| **5** | Всеобуч для педагогов: «Здоровьесберегающие технологии» | март | Стар.воспитатель  Творческая группа |
| **6** | Мастер-класс «Совместная работа с родителями детей младшего возраста» Строительного округа | апрель | Стар.воспитатель  Творческая группа |

**Праздники, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | День знаний  Ярмарка «Золотая осень»  День дошкольного работника | Сентябрь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **2** | Осенины  Выставка «Мое хобби» среди воспитанников ДОУ | Октябрь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **3** | Развлечения «Байанай» | Ноябрь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **4** | Новый год | Декабрь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **5** | Рождественские сказки.  Танха | Январь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **6** | День защитника Отечества | Февраль | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **7** | Международный женский день | Март | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **8** | Масленица. Проводы зимы | Апрель | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **9** | День Победы  Выпускной | Май | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |
| **10** | День защиты детей  Ысыах | Июнь | Муз.руководители  Хореографы  Педагоги ДОУ |

**Спортивные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Физкультурные досуги | Сентябрь | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **2** | Неделя здоровья | Октябрь | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **3** | Соревнования среди воспитанников старших групп по «Хомуур курэх» | Ноябрь | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **4** | «Мама, папа, я – спортивная семья» | Январь | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **5** | Веселые старты | Февраль | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **6** | Неделя ЗОЖ | Апрель | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |
| **7** | Малые олимпийские игры | Май | Инструктор по ФИЗО  Педагоги ДОУ |

**Конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Конкурс рисунков «Якутск-мой город» | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| **2** | Конкурс «Дары осени» | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| **3** | «Воспеть прекрасное в танце» для педагогов | Ноябрь | Стар.воспитатель  Творческая группа |
| **4** | Окружной конкурс детского творчества «Золотая осень» | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| **5** | Конкурс чтецов «Юный чтец» | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| **6** | Турнир по шашкам и шахматам | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| **7** | Конкурс «Символ года» | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| ***8*** | Конкурс чтецов выразительного чтения, посвященный якутским поэтам | Январь | Педагоги ДОУ |
| ***9*** | Конкурс стенгазет «Защитники отечества» | Февраль | Педагоги ДОУ |
| **10** | «Воспеть прекрасное в танце» | Март-апрель | Педагоги  ПДО |
| **9** | Конкурс поделок «Мой КОСМОС» | Апрель | Педагоги ДОУ  родители |
| **10** | НПК для детей старшего дошкольного возраста  городской | апрель |  |
| **11** | Конкурс «Маленькая мисс»  Средние группы | Май | Педагоги ДОУ  родители |
| **12** | Конкурс «Лучшее оформление участка» | Июнь | Педагоги ДОУ |

**3.3.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, улучшение качества медицинского обслуживания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Обеспечить охрану жизни и здоровья детей | Все сотрудники | Постоянно |
| 2.Проводить анализ заболеваемости и посещаемости по группам | Ст.медсестра | Ежемесячно |
| 3. Контролировать проведение закаливающих мероприятий | Старшая медсестра  Старший воспитатель | Постоянно |
| 4. Контролировать прогулки и воздушный режим в группах | Старшая медсестра Старший воспитатель | Постоянно |
| 5.Контролировать одежду детей | Старшая медсестра | Постоянно |
| 6. Контролировать организацию питания | Старшая медсестра | Постоянно |
| 7.Контролировать проведение утренней гимнастики | Старший воспитатель Старшая медсестра Инструктор по физической культуре | Постоянно |
| 8.Диспансеризация детей | Старшая медсестра | В течение года |

**4.Контрольно - аналитическая деятельность 2020-2021 уч.год**

**План – график контроля**

**Цель:** Повысить эффективность образовательного процесса, его направленность на конечный результат и обеспечить выявления причин успехов и недостатков в решении поставленных задач на учебный год.

**Виды контроля:**

ФК-фронтальный контроль

ТК-тематический контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и форма контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итог подведения** |
| **I** | **Предупредительный контроль** | | | |
| **1.1** | Готовность педагога к рабочему  дню | периодично | Заведующий  Ст. воспитатель | Справка |
| **1.2** | Уровень адаптации детей младшей группы | декабрь | Ст. воспитатель  медсестра  Психолог | Справка |
| **1.3** | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | периодично | Заведующий  Ст. воспитатель  медсестра | Справка |
| **1.4** | Выполнение санэпидем режима. | периодично | Заведующий  Ст. воспитатель  медсестра | Справка |
| **1.5** | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | ежемесячно | Ст. воспитатель  медсестра | Справка |
| **1.5** | Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей. | По плану | Заведующий  Ст. воспитатель | Справка |
| **1.6** | Финансово – хозяйственной деятельности. | ежеквартально | Заведующий  завхоз | Справка |
| **II** | **Оперативный контроль** | | | |
| **2.1** | Проверка календарных и перспективных планов. | ежемесячно | Старший воспитатель | Журнал контроля |
| **2.2** | Проведение развлечения, праздников | ежемесячно | Заведующая,  Ст. воспитатель | Карта контроля |
| **2.3** | Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей | ежемесячно | Старший  Воспитатель, медсестра | Карта контроля |
| **2.4** | Сформированность детей навыков самообслуживания | периодично | Старший  Воспитатель, медсестра | Карта контроля |
| **2.5** | Организация деятельности детей во время прогулки | периодично | Заведующий  Ст. воспитатель | Справка |
| **2.6** | Анализ навыков культурного поведения за столом | периодично | Заведующий  Ст. воспитатель | Справка |
| **2.7** | Своевременный прием пищи (не сокращается удлиняется ли прием пищи, время отведенное на завтрак полдник | периодично | Старший  Воспитатель, медсестра | Карта контроля |
| **2.8** | Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки. | периодично | Старший  Воспитатель, медсестра | Карта контроля |
| **2.9** | Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне. | периодично | Старший  Воспитатель, медсестра | Карта контроля |
| **2.10** | Организация наблюдений в природе, на уголке природы | периодично | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.11** | Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня | ежемесячно | Старший  Воспитатель, медсестра | Карта контроля |
| **2.12** | Работа по изучению дошкольникам и ПДД и ОБЖ | периодично | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **1.13** | Организация прогулки | периодично | Старший  Воспитатель, медсестра | Карта контроля |
| **2.14** | Организация и эффективность хозяйственно-бытового труд детей | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.15** | Работа с детьми младшего дошкольного возраста | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.16** | Применение ИКТ-технологии в ВОД | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.17** | Контроль ведения кружковой работы | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.18** | Проверка ведения документации специалистов | ежеквартально | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.19** | Анализ заболеваемости. | ежемесячно | медсестра | Карта контроля |
| **2.20** | Выполнение натуральных норм питания. | ежемесячно | медсестра | Карта контроля |
| **2.20** | Снятие остатков продукты питания | ежемесячно | медстра | Карта контроля |
| **2.21** | Выполнение плана по детодням | ежемесячно | медсестра | Карта контроля |
| **2.22** | Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду. | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **2.23** | Выполнение решений педсовета. | ежемесячно | Старший  Воспитатель | Карта контроля |
| **III** | **Тематический контроль** | | | |
| **3.1** | «Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | В течение месяца | Старший воспитатель | Аналитическая  справка |
| **3.2** | «Организация и эффективность работы  по развитию у детей двигательной активности  в режиме дня». | ноябрь | Заведующая  Ст. воспитатель | Справка по итогам проверки |
| **3.3** | Итоговый контроль | Январь  апрель | Заведующая  Ст. воспитатель | Справка по итогам проверки |
| **3.4** | Комплексная диагностика | апрель | Заведующая, старший  воспитатель | Справка по итогам проверки |
| **IV** | **Медико-педагогический контроль** | | | |
| **4.1** | «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» | апрель | Заведующий  Старший воспитатель, психолог | Справка |

**5. РАЗДЕЛ   
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»**

**План работы с родителями**

**на 2020-2021 учебный год**

Работа с родителями

- реализация проекта - клуба родителей взаимодействия по работе с родителями «Спортивная семья»

- реализация проекта «Самоуправление» для родителей

- реализация проекта «Школа родителей будущих первоклассников»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общее родительское собрание | сентябрь | Заведующая  Ст. воспитатель |
| Утверждение плана работы Совета родителей | сентябрь | Заведующая,  Совет родителе |
| Родительское собрание «Задачи воспитательно-образовательной работы на год»  Анкетирование «Социальный паспорт групп» | сентябрь-октябрь | Воспитатели групп |
| Консультации, беседы, информации для родителей | В течение года | Специалисты, воспитатели всех групп |
| Привлечение родителей  к сотрудничеству, реализации проектов | В течение года | Заведующая  Ст.воспитатель  Специалисты  Воспитатели |

**Календарный план**

**проведения основных мероприятий на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Периодичность и сроки проведения** |
| **1** | Общее собрание коллектива | 2 раза в год |
| **2** | родительские собраний групп | 3 раза в год |
| **3** | Общее собрание родителей | 3 раза в год |
| **4** | Педагогический совет | 1 раз в квартал |
| **5** | Совещание административного совета | 1раз в месяц |
| **6** | Совещание Совета родителей | 1 раз в квартал |
| **7** | Методический совет | Последняя пятница месяца |
| **8** | Педагогический консилиум (специалистов) | Последняя среда месяца |
| **8** | Педагогические часы | Каждый четверг |
| **9** | ПМПК | 1 раз в квартал |

**План работы клуба наставника с молодыми воспитателями**

**«Школа молодого воспитателя»**

**Цель:** поддержание заинтересованности молодых воспитателей в повышении профессионального роста, побуждение активности в соответствии с интересами и способностями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | |
| **Сентябрь 2020 г.** | | |
| Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Закрепление педагогов - наставников для молодых специалистов. | Старший  воспитатель  Педагоги-  наставники | |
| Самопрезентация участников, знакомство с коллегами, мотивация к участию в работе «Школы молодого воспитателя». | педагоги | |
| **Октябрь 2020 г** | | |
| Тренинг для начинающих педагогов ДОУ по построению эффективного общения и взаимодействия с родителями в вопросах воспитания детей.  Цель: способствовать преодолению трудностей начинающих педагогов в общении и взаимодействии с родителями.  Задачи:  Актуализировать существующие проблемы во взаимодействии с родителями.  Содействовать повышению уверенности в себе;  Упражнять начинающих педагогов в построении эффективного общения с родителями. | | Педагог-  психолог |
| **Декабрь 2020 г** | | |
| Индивидуальное консультирование по выявленным проблемам | Старший  воспитатель | |
| **Январь 2021 г** | | |
| «Я и мой наставник» Конкурс  Цель: психолого-педагогическое сопровождение педагогов в условиях перехода на ФГОС ДО. | Педагог-  психолог | |
| **Апрель 2021 г** | | |
| Ярмарка педагогических идей «Достижения молодых» (презентация опыта работы молодых педагогов: сообщения, выставки, видеогалерея работ и др.) | Старший  воспитатель  Педагог-  психолог  ПДО  Педагоги-  Наставники | |
| **Май 2021 г** | | |
| Рефлексия работы «Клуба успешного педагога» | Старший  воспитатель  Педагог-  психолог | |

**ПЛАН**

**ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ № 27 города Якутска**

**на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:**

 создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

- обеспечить систему непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.

- создание благоприятных условий в детскому саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка.

- увлечь детей детского сада перспективой школьного обучения, вызвать желание учиться в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **ответственный** |
| **1** | Формирование навыков, определяющих готовность  детей к учебной деятельности. | В течение года | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| **2** | Обследование уровня психологической готовности  к обучению в школе. | с 1по 15 сентября с 15 по30 мая | Педагог - психолог |
| **3** | Экскурсия воспитанников подготовительной  группы в детскую библиотеку. | Сентябрь, апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
| **4** | Посещение выпускниками школы №27. | Апрель, май | Ст. воспитатель Учителя |
| **5** | Наблюдение за успеваемостью выпускников  ДОУ в школе № 27. | В течение года, декабрь, май | Ст. воспитатель |
| **6** | Консультации для родителей: «На пороге школы». | Апрель/май | Воспитатели |
| **7** | Приглашение учителей начальных классов на занятия в  ДОУ. | Май | Ст. воспитатель Учителя |

**ПЛАН**

**работы с социумом на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ** | | | |
| **1** | Поликлиника № 1 | Диспансерные осмотры, профилактические прививки, вакцинации (договор, графики осмотров) | Заведующая  Инструктор ГИ | Сентябрь |
| **2** | Городская библиотека детства и юношества | Организация встречи; беседа о работе библиотекаря при знакомстве с ролевой игрой «Библиотека»; организация выставки-подборка книг, посвященной детским писателям. | Заведующая  Старший воспитатель,  воспитатели | Октябрь-  январь |
| **3** | Музей НХМ | Соглашение, совместный план | Заведующая  Старший воспитатель,  Психолог,  воспитатели | Ноябрь-апрель |
| **4** | Центр психолого-педагогической коррекции и реабилитации детей города | Психолого-педагогическое сопровождение по коррекции и реабилитации детей  Помощь родителям и педагогам в психолого-педагогической коррекции | Заведующая  Старший воспитатель,  Психолог,  логопед | В течение года |
| **5** | ГБУ РС(Я) «Школа Высшего Спортивного Мастерства имени Дмитрия Петровича Коркина («Зал борьбы»). | Соглашение, совместный план | Заведующая  Старший воспитатель,  Инструктор по ФИЗО | Сентябрь-  май |
| **6** | Управа «Строительный округ» | Соглашение, совместный план | Заведующая  Старший воспитатель  профком | Октябрь-май |
| **7** | Якутский педагогический колледж | Соглашение, совместный план | Заведующая  Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель | октябрь-апрель |
| **8** | ДЮСШ №5 г.Якутска | Соглашение, совместный план | Заведующая  Старший воспитатель  Инструктор по ФИЗО | март |
| **10** | Информационно-методический центр ИРО ПК им Донского -II | Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ.  (cеминары, мастер-классы, открытые просмотры и.т.д.) | Заведующая  Старший воспитатель | Март-апрель |
| **11** | Ресурсный центр сетевого взаимодействия с ДОУ г. Якутска | Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ.  (cеминары, мастер-классы, открытые просмотры и.т.д.) | Заведующая  Старший воспитатель | в течении года |

6.**РАЗДЕЛ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **сроки** | **ответственные** |
| Общее собрание трудового коллектива  Подготовка ДОУ к новому учебному году;  Правила внутреннего трудового распорядка  Должностные инструкции работников учреждения | сентябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем:  Подготовка торжественного празднования Дня дошкольных работников, качество работы обслуживающего персонала;  знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года | сентябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Подготовка к инвентаризации;  анализ посещаемости, заболеваемости  Результативность контрольной деятельности | октябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Анализ организации питания,  Подготовка учреждения к зиме | октябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Результаты адаптации вновь принятых детей;  Результативность контрольной деятельности | ноябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом:  «Санитарное состояние групп детского сада» | ноябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Подготовка графика отпусков;  результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, | декабрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Результативность контрольной деятельности  о подготовке новогодних утренников |  | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей | декабрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки» | декабрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М.  Инспектор по охране труда |
| Совещание при заведующем  Результативность контрольной деятельности  Анализ организации питания | январь |  |
| Производственное совещание с младшими воспитателями «Знаю ли я СанПин?» | февраль | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Анализ посещаемости, заболеваемости по группам;  Результативность контрольной деятельности | февраль | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  о работе сайта детского сада и информациях;  анализ соблюдения санитарного состояния в группах | март | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Производственное совещание с младшим персоналом:  О соблюдении личной гигиены и гигены рабочего места. | март | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  Подготовка учреждения к ремонту на ЛОП и новый учебный год;  Подготовка к инвентаризации | апрель | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  о подготовке торжественных мероприятий к празднованию Великой Победе;  о диспансеризации воспитанников. | апрель | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Совещание при заведующем  результаты итогового контроля по готовности детей к обучению в школе;  отчёт об уровне речевого развития с фонетико-фонематическими нарушениями речи | май | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Производственное совещание:  Соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ в летний период года | май | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей | май | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |

**7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **сроки** | **ответственные** |
| Подготовка приказов по основной деятельности | сентябрь | Заведующая Бурнашева Ж.М. |
| Подготовка системы отопления к отопительному сезону | сентябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка овощехранилища | сентябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Закладка овощей на зимнее хранение | сентябрь, октябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подача заявок на приобретение продуктов питания | октябрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М. |
| Утепление здания к зимнему сезону | октябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка цветников и огородов к зиме | октябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | октябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Инвентаризация материально-технических и основных средств | ноябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Проверка освещения и теплового режима | ноябрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Оформление подписки | ноябрь | Старший воспитатель Винокурова А.Г. |
| Работа комиссии по ОТ | ноябрь | Старший воспитатель Винокурова А.Г. |
| Составление графика отпусков | декабрь | Заведующая  Бурнашева Ж.М.  Председатель Совета работников  Кузьмина А.П. |
| Контроль за уборкой территории от снега | декабрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников | декабрь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка приказов по основной деятельности | январь | Заведующая Бурнашева Ж.М. |
| Подача заявок на приобретение продуктов питания | январь | Заведующая Бурнашева Ж.М. |
| Контроль за уборкой территории от снега | январь | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Работа по обновлению мягкого инвентаря | февраль | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Проверка освещения и теплового режима | февраль | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Работа комиссии по ОТ | февраль | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Контроль за уборкой территории от снега | февраль | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подача заявок на приобретение продуктов питания | март | Заведующая Бурнашева Ж.М. |
| Закупка материалов для текущего ремонта | март | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей | март | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ | март | Заведующиая Бурнашева Ж.М. |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | апрель | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Проверка весов и весового хозяйства | апрель | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Инвентаризация материально-технических и основных средств | апрель | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Завоз песка | май,апрель | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка документов к мед.осмотру | апрель,май | Читаева П.А.медсестра |
| Подготовка территории ДОУ к летнему оздоровительному сезону | май | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Подготовка помещений ДОУ к летнему оздоровительному сезону | май | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Опресовка и промывка системы отопления | май | Завхоз Пестрякова В.Д. |
| Оформление подписки | май | Старший воспитатель Винокурова А.Г. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к годовому плану работы ДОУ**

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности детей и предупреждению дорожно- транспортного травматизма (П.Д.Д.)**

**МБДОУ Д/С № 30 «Малышок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***Административно-хозяйственная работа*** | | |
| **1** | Изготовление уголок по ПДД в группах | Сентябрь | Воспитатели |
| **2** | Изготовление уголков безопасности в раздевалке | Октябрь | Воспитатели |
| **3** | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД | Декабрь | Воспитатели |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| **1** | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **2** | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Октябрь  Ноябрь | Старший воспитатель |
| **3** | Приобретение методической литературы по ПДД | Ноябрь | Старший воспитатель |
| **4** | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Старший воспитатель |
| **5** | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Старшая медсестра |
| **6** | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Старший воспитатель |
| **7** | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| **8** | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Старший воспитатель |
| **9** | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| **10** | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Муз. руководители  Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| **1** | Экскурсии и целевые прогулки:  Наблюдение за движением пешеходов  Наблюдение за движением транспорта  Наблюдение за работой светофора  Рассматривание видов транспорта  Знакомство с улицей  Наблюдение за движением транспорта  Знаки на дороге – место установки, назначение | В течении года | Воспитатели групп |
| **2** | Беседы:  Что ты знаешь об улице?  Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение  Правила поведения на дороге  Машины на улицах города – виды транспорта  Что можно и что нельзя  Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик  Будь внимателен!  Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Октябрь  В течении года | Воспитатели групп |
| **3** | Сюжетно-ролевые игры:  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели групп |
| **4** | Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели групп |
| **5** | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем…», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели групп |
| **6** | Художественная литература для чтения и заучивания:  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели групп |
| **7** | Развлечения:  Зеленый огонек (досуг)  Петрушка на улице (досуг)  Уважайте светофор (кукольный спектакль)  Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | В течение года | Воспитатель группы  Муз. Руководитель,  Инструктор по физ. воспитанию |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| **1** | Консультации:  Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице  Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте  Правила дорожного движения – для всех  Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма  Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма  Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| **2** | Информационный стенд:  Безопасность твоего ребенка в твоих руках  Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения  Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов  Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Заведующая,  Воспитатель группы |
| **3** | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**к годовому плану работы ДОУ**

**ПЛАН**

**мероприятий на тему:**

**«Опасные ситуации в жизни детей: дома, на воде, в лесу» (П.Б.)**

**МБДОУ Д/С № 30 «Малышок»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сентябрь*** | Занятие: «Осторожно огонь».  Занятие: «Спички это не игрушка»  Чтение потешки  «Кошкин дом» |
| ***Октябрь*** | Чтение стих. «Пожарный» Л.Куклин. «Чтобы не было беды»,  Л.Толстой «Пожар» стр.134, «Пожарные собаки»  Рисование на тему: «Пожар». |
| ***Ноябрь*** | Беседа: Один дома».  Экстремальная ситуация «Незнакомые люди».  Рассматривание иллюстраций книга К.Ю.Белая «Твоя безопасность», «Как вести себя дома и на улице» |
| ***Декабрь*** | Беседа: «Опасные предметы». Стр.11  Как обеспечить безопасность дошкольника К.Ю.Белая  «Будь осторожен с электроприборами»  Чтение книги. Азбука безопасности Альберт Иванов |
| ***Январь*** | Деловая игра: «Если кому – то плохо – я могу прийти на помощь» (закрепить навыки у детей оказание первой помощи) |
| ***Февраль*** | Сюжетно – ролевая игра «Больница». |
| ***Март*** | Беседа: «Осторожно ледоход!» |
| ***Апрель*** | Беседа: «Если ты в лесу».  Чтение рассказа «Костер» В.Распутина, М.Баданов стр.132 «Чтобы не было беды»  С. Михалков «Дядя Степа»   стр.76 «Чтобы не было беды» |
| ***Май*** | Беседа: «Поведение детей у воды».  «Поведение при грозе».  «Поведение на плавучих средствах».  «Рыбалка», «Купание».  А.Барто «Гроза» стр.110 «Чтобы не было беды» |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**к годовому плану работы ДОУ**

**План**

**мероприятий**

**по основам безопасности жизнедеятельности (О.Б.Ж.)**

**МБДОУ Д/С № 30 «Малышок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Педагоги** | **Родители** |
| ***Сентябрь*** | - Создание в группе среды «Уголок безопасности»  - Выставка детских работ «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды». | - Беседа «Почему нужно доводить ребенка до группы детского сада и отдавать непосредственно воспитателю».  - Диспут «Надо ли объяснять детям, как вести себя с незнакомыми людьми». |
| ***Октябрь*** |
| ***Ноябрь*** | Консультация «Детская безопасность дома и на улице» | - Беседа «Безопасность в Вашем доме. Почему происходят несчастные случаи».  - Беседа «Что должны знать дети».  Поговорим о соблюдении правил поведения на улице, дома, |
| ***Декабрь*** | Разработать перечень рекомендаций для родителей по ОБЖ. | - Памятка «Новогодняя азбука безопасности».  - Папка-передвижка для родителей. «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности».  - Консультация «Как провести выходные дни с ребёнком?». |
| ***Январь*** | Анкетирование «Откуда опасность?» | Анкетирование «Откуда опасность?». |
| ***Февраль*** | Консультация «Влияние условий жизни на уровень подвижных процессов» | - Консультация «Здоровый образ жизни семьи». |
| ***Март*** | Создание буклета «Безопасные шаги на пути к безопасности» | Круглые столы, деловая игра. |
| ***Апрель*** | Разработка диагностического инструментария |  |
| ***Май*** | Диагностика |  |