

Согласовано:  
Председатель совета работников  
*Кузьмина А.П.*  
«17» 08 2021г

Заведующая МБДОУ Д/с №30 «Малышок»  
*Аншашева Ж.М.*



## ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц в МБДОУ Д/с №30 «Малышок»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МБДОУ Д/с №30 «Малышок» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ Д/с №30 «Малышок»
- 1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ Д/с №30 «Малышок» воспитанников, их родителей (законных представителей) воспитанников и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ Д/с №30 «Малышок»
- 1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

### 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 2.1. МБДОУ Д/с №30 «Малышок» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:
- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) адрес места жительства;
  - г) сведения из документов;
    - свидетельства о рождении;
    - свидетельства о регистрации;
    - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
    - заключения и других рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии;

- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
  - иных медицинских заключений.
- 2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.
- 2.3. МБДОУ Д/с №30 «Малышок» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников;
- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) контактные телефоны;
  - г) сведения из документов:
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).
- 2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.
- 2.5. МБДОУ Д/с №30 «Малышок» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п) родителей (законных представителей) воспитанников;
- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) контактные телефоны;
  - г) сведения из документов:
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - диплома или иного документа об образовании;
  - трудовой книжки.
- 2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБДОУ Д/с №30 «Малышок» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

- 3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МБДОУ Д/с №30 «Малышок» во время приема документов для зачисления.
- 3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МБДОУ Д/с №30 «Малышок» при оформлении договоров.
- 3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель МБДОУ Д/с №30 «Малышок» при оформлении или приеме документов.
- 3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) только у родителей (законных представителей) лично.



- Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.
- 3.5. МБДОУ Д/с №30 «Малышок» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии
- 3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведётся исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ Д/с №30 «Малышок» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведётся исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ д/с №30 «Малышок» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.
- 3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете делопроизводителя МБДОУ д/с №30 «Малышок» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у вахтера.
- 3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МБДОУ д/с №30 «Малышок» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.12. Заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете делопроизводителя МБДОУ д/с №30 «Малышок» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.13. МБДОУ д/с №30 «Малышок» ведет журнал учета движения детей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные родителей (законных представителей): фамилию, имя, отчество, данные мест работы, контактные телефоны, адрес регистрации, адрес фактического проживания. Перечень лиц, ответственного за

ведение журнала, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с №30 «Мальшок». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивными законодательством РФ.

#### 4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий и в полном объеме;
- старший воспитатель- в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- бухгалтер - в полном объеме;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилии, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанника;
- педагог- психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ д/с №30 «Мальшок»;
- медицинской сестре – в объеме, необходимости для медицинского обслуживания воспитанника.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий и в полном объеме;
- старший воспитатель- в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- бухгалтер - в полном объеме;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п) и которые зафиксированы в журнале учета движения детей:

- заведующий и в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала учета движения детей – в объеме данных, необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ д/с №30 «Мальшок»:



фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с №30 «Малышок».

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБДОУ д/с №30 «Малышок», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивания), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым преданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных.**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных МБДОУ д/с №30 «Малышок» относятся:

6.1.1 Назначение ответственного входит организация обработки персональных данных обучения и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ д/с №30 «Малышок» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2 Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3 Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положением законодательства о персональных данных в том, числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ д/с №30 «Малышок» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. оценка вреда, который может быть причинен субъектами персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер,

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиями законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ д/с №30 «Малышок».

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, и их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинированной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.