

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
Учреждение

«Детский сад пристра и  
оздоровления №30  
«Малышок»  
городского округа  
«город Якутск»



«Дьокуускай куорат»  
куораттаагы уокуругун  
Муниципальной,  
бюджетнай оскуола  
иннинээби үөрэх тэрилтэтэ  
Обону көрөр-истэр уонна этин-  
хаанын чэбдигирдэр №30-х  
«Малышок» оҕо уһуяана

677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, юридический адрес: ул.Пионерская, 47,  
фактический адрес: ул.Якутская 2/14, тел/факс: 40-25-24, тел: 40-25-22  
эл.адрес: <http://www.detsad30@mail.ru>  
ОГРН 1021401069161 ИНН/КПП 1435124067/143501

Номер документа	Дата составления
<b>01-07/51-3</b>	<b>01.10.2019 г.</b>

### ПРИКАЗ

Об утверждении перечня персональных  
данных, обрабатываемых  
в МБДОУ Д/с № 30 «Малышок»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пристра и оздоровления № 30 «Малышок» городского округа «город Якутск» (Приложению № 1, 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам Макарову М.Р. и документоведа Винокурову Н.Е..

Руководитель  
организации

заведующая  
(должность)



(подпись)

Бурнашева Ж.М.  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Макарова М.Р.  
Винокурова Н.Е.

**Перечень обрабатываемых персональных данных работников**

№ п/п	Содержание сведений
1.	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
2.	Дата и место рождения
3.	Информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки
4.	Сведения, которые содержат документы: – удостоверяющие личность работника; – об образовании и (или) квалификации; – воинского учета; – об обязательном пенсионном страховании; – о присвоении ИНН; – о заключении брака, рождении детей, смерти; – о состоянии здоровья; – об отсутствии судимости;
5.	Сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу
6.	Трудовая книжка работника
7.	Трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему
8.	Медицинская книжка
9.	Личная карточка работника (форма № Т-2);
10.	Приказы по личному составу
11.	Документы по оплате труда
12.	Документы об аттестации работников
13.	Табели учета рабочего времени

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Перечень обрабатываемых персональных данных воспитанников и родителей  
(законных представителей)**

№ п/п	Содержание сведений
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных воспитанников</b>	
1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)
2.	дата и место рождения
3.	адрес местожительства
4.	сведения из документов: – свидетельства о рождении; – свидетельства о регистрации
5.	медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания
6.	медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести
7.	иных медицинских заключений
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных родителей (законных представителей)</b>	
8.	фамилия, имя, отчество (при наличии)
9.	дата и место рождения
10.	адрес местожительства
11.	документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями)
12.	контактные телефоны
13.	сведения из документов: – паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; – документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).
14.	сведения из документов: – паспорта или другого документа, удостоверяющего личность